

## Ansökan om tillstånd att fullgöra skolgång i Rättviks kommun

Ansökan avser elev som inte är folkbokförd i Rättviks kommun

Punkterna 1-3 ska vara ifyllda när ansökan skickas in.

1. Kontaktuppgifter		
Elevens efternamn	Förnamn	Personnr
Nuvarande skola och kommun		
1 Vårdnadshavarens efternamn	Förnamn	Adress
Postnr och ort	Tel bostad/ mobil	Tel arbete
2 Vårdnadshavarens efternamn	Förnamn	Adress (om annan än ovan)
Postnr och ort	Tel bostad/ mobil	Tel arbete

2. Eleven önskar fullgöra skolgången vid		
Skola	Under tiden	
Ange eventuella särskilda skäl för ansökan:		
Datum för ansökan	Underskrift vårdnadshavare 1	Underskrift vårdnadshavare 2

3. Yttrande från elevens hemkommun		
<input type="checkbox"/> Tillstyrkes <input type="checkbox"/> Avstyrkes		
Ersättning medges enl. SL kap 10§34 för tiden:		
<input type="checkbox"/> Skolskjutsersättning medges	<input type="checkbox"/> Skolskjutsersättning medges ej	
Datum	Underskrift	Ansvarig

4. Yttrande från rektor i sökt skola		
<input type="checkbox"/> Tillstyrkes <input type="checkbox"/> Avstyrkes		
Skäl för avstyrkande:		
Datum	Rektors underskrift	
5. Rättviks kommuns beslut		
<input type="checkbox"/> Eleven medges fullgöra skolgången vid ovannämnda skola under tiden		
<input type="checkbox"/> Ansökan avslås av följande skäl:		
Datum	För Rättviks kommun, Kristina Dhenstrand, förvaltningschef	

Beslutet kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd. Skrivelse med överklagande och till ärendet hörande handlingar skall sändas till Barn- och utbildningsförvaltningen på nedanstående postadress, inom tre veckor från den dag då vårdnadshavaren erhöll beslutet. Beslutet delges vårdnadshavaren, mottagande rektor och betalningsansvarig kommun.