

Samhällsutvecklingsförvaltningen  
Ungdoms- och fritidsenheten

## Lokalbokning

Föreningens namn	Kontaktperson
Adress	Postnr ort
Tfn	Tfn
Person-/organisationsnr	E-post

<b>Önskad lokal markeras med x</b>	<b>OBS! En ansökan för varje lokal</b>
Rättviks sporthall	Vikarbyns gymnastiksal
Stiernhööksgymnasiets gymnastiksal	Annan gymnastiksal .....

I första hand. Markera önskemål genom att ange tid vid respektive veckodag.								
Veckodag	Höstens datum	Vårens datum	Från klockan	Till klockan	Lag	Ungdom 7–25 år	Övriga	Undant. dagar (t ex lov)
Måndag	-	-						
Tisdag	-	-						
Onsdag	-	-						
Torsdag	-	-						
Fredag	-	-						
Lördag	-	-						
Söndag	-	-						
Verksamhet: .....								

I andra hand. Markera önskemål genom att ange tid vid respektive veckodag.								
Veckodag	Höstens datum	Vårens datum	Från klockan	Till klockan	Lag	Ungdom 7–25 år	Övriga	Undant. dagar (t ex lov)
Måndag	-	-						
Tisdag	-	-						
Onsdag	-	-						
Torsdag	-	-						
Fredag	-	-						
Lördag	-	-						
Söndag	-	-						
Verksamhet: .....								

Rättvik ..... / ..... 20.....                      Underskrift .....

**Skriv ut, underteckna och skicka blanketten senast 30 april årligen till:**

Rättviks kommun, Ungdoms- och fritidsenheten, 795 80 Rättvik.

**Information:**

[fritid@rattvik.se](mailto:fritid@rattvik.se) eller 0248-70 226.

Vi vill meddela att era personuppgifter lagras med hjälp av it-teknik. De används för lokal- och idrottsplatsbokning, för fakturering, kontroll och uppföljning samt i förekommande fall för adresssökning. Önskan om information om hur dina personuppgifter används eller om du vill att dessa ändras är vi tacksamma för besked om detta till Rättviks kommun, Ungdoms- och fritidsenheten, 795 80 Rättvik.

## Ordningsföreskrifter för sporthall och gymnastiksal

1. Bokning av sporthallen och gymnastiksalarna vid Stiernhööks-gymnasiet, Vikarbyns, Sätra, Söderås, Ingels, Boda och Furudals skolor samt Rättviks körhus görs hos ungdoms- och fritidsenheten.
2. Sporthallen och gymnastiksalarna hyrs ut måndag–fredag kl 16.00–22.40 samt lördag–söndag kl 08.00–21.00. Övriga tider efter överenskommelse.
3. Nycklar/kort till sporthallen, Vikarbyns och Boda skolors gymnastiksal utkvitteras på ungdoms- och fritidsenheten mot en depositionsavgift på 100 kronor. Nycklar/kort till övriga gymnastiksal utkvitteras på respektive skola.
4. Sport- och gymnastiksal hyrs ut enligt av kommunfullmäktige beslutade regler.
5. Förhinder att använda hyrd lokal ska snarast meddelas till ungdoms- och fritidsenheten. Bokad lokal som inte används kan komma att debiteras ”strafftaxa”. Om hyresgästen uteblir vid upprepade tillfällen kan nyttjanderätten helt upphöra.
6. Ledare ansvarar för att deltagare kommer in i lokalen och att obehöriga inte befinner sig i lokalen. Ledare för den grupp som lämnar lokalen utan att någon annan hyresgäst kommit ska se till att lokalen är släckt och låst. Lokalen ska vara utrymd, släckt och låst 30 minuter efter sista passets slut!
7. Rökning/droger får inte förekomma i lokalerna.
8. Gymnastikgolvet får endast användas med väl rengjorda gymnastikskor (med sula som inte svärtar golvet).
9. Endast lokalens fasta utrustning får användas. Lös utrustning, typ bollar, tillhandahåller vi inte.
10. Använda redskap ställs tillbaka på sina platser.
11. Redskap, som kan skada golv och inventarier, får inte användas.
12. Lokalernas AV-utrustning, (cd-spelare, högtalare) får användas efter anvisningar av vaktmästaren.

13. Ledare för den grupp/förening, som disponerar lokalen är ansvarig för lokalen och dess inventarier. Eventuella skador, meddelas omedelbart till vaktmästaren eller ungdoms- och fritidsenheten. Reparationskostnader kan komma att debiteras föreningen.
14. Ungdoms- och fritidsenheten förbehåller sig rätten, att ta anvisad tid i anspråk för matcher, städning, reparationsarbeten och eventuella andra arrangemang.
15. För privata hyresgäster faktureras hyresbelopp kvartalsvis. För föreningar avgörs hyresbelopp i samband med årliga förhandlingar. Obetalda fakturor behandlas enligt gällande regler, dessutom kan möjligheterna till fortsatt hyra av lokal upphöra.
16. Utkvitterade nycklar/kort ska återlämnas senast 14 dagar efter hyrestidens utgång.

### **Bokning**

[rattvik.se/lokalbokning](http://rattvik.se/lokalbokning) eller 0248-70 226.

### **Information**

Ungdoms- och fritidsenheten, [fritid@rattvik.se](mailto:fritid@rattvik.se) eller 0248-70 226.