

Sätra skola

Grunduppgifter

Verksamhetsformer som omfattas av planen
Förskoleklass, grundskola, fritidshem

Ansvarsförhållanden

Huvudmans ansvar

Rättviks kommun är ansvarig för att det upprättas en plan för de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever och att dessa genomförs. Vidare är Rättviks kommun ansvarig för att personalen fullgör sina skyldigheter enligt lagen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheter kring anmäld kränkning.

Rektorns ansvar

I verksamheten är rektorn ansvarig för att en plan upprättas och åtgärder/aktiviteter genomförs. En rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig blivit utsatt för kränkande behandling är skyldig att anmäla detta till huvudmannen.

Rektorn ansvarar för att all personal, elever och vårdnadshavare känner till planen.

Årligen upprätta, utvärdera och utveckla en plan i samverkan med personal, elever och informera vårdnadshavare.

Dokumentera misstänkt kränkning och vidtagna åtgärder.

Personalens ansvar

Följa planen.

Vid kännedom om kränkande behandling anmäla detta till rektorn.

Dokumentera misstänkt kränkning och vidtagna åtgärder.

Bemöta elever och vuxna på ett respektfullt sätt.

Elevers informella ansvar

Berätta för vuxen om misstänkt kränkande behandling.

Följa ordningsreglerna och bemöta andra elever och vuxna på ett respektfullt sätt.

Vår vision

Sätra skola präglas av en lärmiljö där demokratisk grundsyn genomsyrar verksamheten. Alla upplever trygghet, respekt, omtanke och livsglädje.

Planen gäller från

2015-03-31

Planen gäller till

2016-03-31

Elevernas delaktighet

Eleverna tar del av planen i april. Eleverna är även med och upprättar ordningsregler och utvärderar dem. Dessa regler arbetas fram på klassrådet och fastställs genom elevrådet. Skoltempen genomförs två gånger per år och vi genomför husmodellen vecka 6. Fritidshemmet gör också en enkät. Dessa undersökningar används som underlag för upprättande av planen. Elevhälsan kartlägger även enskilda årskurser i samband med hälsosamtal.

Vårdnadshavarnas delaktighet

Föräldraföreningen får ta del av planen och de har då möjlighet att kommentera och diskutera innehållet.

Planen tas upp som en punkt på höstens vårdnadshavarmöte.

Personalens delaktighet

All personal är delaktig vid utvärdering och upprättande av planen. Personalen arbetar i vardagen efter planen tillsammans med eleverna.

Förankring av planen

Vi går igenom likabehandlingsplanen med eleverna, på ett sätt som passar deras ålder, så att de ska bli väl förtrogen med denna och förstå dess innehåll. Det är viktigt att arbeta aktivt med begreppen.

Personalen arbetar med planen kontinuerligt under året.

Vi presenterar planen på höstens första vårdnadshavarmöte. Planen ligger på kommunens webbsida och i skolans samlingsrum på Fronter.

Begrepp

Diskriminering och diskrimineringsgrunderna

Diskriminering är när skolan på osakliga grunder behandlar en elev sämre än andra elever och missgynnandet har med kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning, könsöverskridande identitet eller uttryck eller ålder.

Med direkt diskriminering menas att en elev missgynnas och det har direkt koppling till exempelvis elevens kön. Ett exempel kan vara när en flicka nekas tillträde till en klass med motiveringen att det redan går så många flickor i denna klass.

Indirekt diskriminering är när det finns regler som verkar vara rättvisa. Reglerna gäller alla, men egentligen drabbas några elever hårdare än andra. Det kan t ex vara att alla elever serveras samma mat, då diskriminerar skolan indirekt de elever som på grund av religiösa skäl behöver annan mat.

Diskrimineringsgrunderna

- **Kön**
När barn/elever blir olika behandlade beroende på om de är pojkar eller flickor.
- **Etnisk tillhörighet**
När ett barn/elev blir orättvist behandlat för att han eller hon har en viss hudfärg, kommer från ett visst land eller hör till ett visst folk.
- **Religion eller annan trosuppfattning**
När ett barn/elev blir orättvist behandlat för att det har en viss eller ingen religiös tro.
- **Funktionshinder**
När ett barn/elev blir orättvist behandlat på grund av en varaktig fysisk, psykisk eller begåvningsmässig begränsning.
Som funktionshinder räknas både sådana som syns, som att man använder rullstol, och sådana som inte märks så lätt, som exempelvis allergi, ADHD och dyslexi.
- **Sexuell läggning**
När ett barn/elev blir illa behandlat på grund av sin egen eller närståendes sexuella läggning: hetero-, bi- eller homosexualitet.
- **Könsöverskridande identitet eller uttryck**
- **Ålder**

Begreppen trakasserier och kränkande behandling

Gemensamt för trakasserier och kränkande behandling är att det handlar om ett uppträdande som kränker en elevs värdighet. Trakasserier och kränkande behandling kan vara

- fysiska (slag, knuffar, sparkar, blockera väg, gömma/förstöra ägodelar).
- verbala (hot, svordomar, öknamn, elaka tillmälen/fult språk, viskningar, suckar).

- psykosociala (utfrysning, grimaser, blickar, avvisande kroppsspråk, alla går när man kommer, negligerande, synliggörande – budskap ”Du finns inte för oss”).
- texter och bilder (klotter, teckningar, lappar, sms, mms, fotografier, msn och meddelanden på olika webbcommunities).

Trakasserier - är uppträdande som kränker en elevs värdighet och som har samband med

- kön
- etnisk tillhörighet
- religion eller annan trosuppfattning
- funktionshinder
- sexuell läggning
- könsöverskridande identitet eller uttryck
- ålder.

Både skolpersonal och elever kan göra sig skyldiga till trakasserier. Det är trakasserier även när en elev kränks på grund av en förälders eller syskons sexuella läggning, funktionshinder med mera.

Kränkande behandling - är uppträdande som kränker en elevs värdighet, men som inte har samband med någon diskrimineringsgrund. Det kan vara att retas, mobba, frysa ut någon, knuffas eller att rycka någon i håret.

Både skolpersonal och elever kan göra sig skyldiga till kränkande behandling.

Repressalier

Personalen får inte utsätta en elev för straff eller annan form av negativ behandling på grund av att eleven eller vårdnadshavaren har anmält skolan för diskriminering eller påtalat förekomsten av trakasserier eller kränkande behandling. Det gäller även när en elev, exempelvis som vittne, medverkar i en utredning som rör diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling.

Befogade tillsägelser

Skolans personal måste ibland tillrättavisa en elev för att skapa en god miljö för hela klassen. En befogad tillrättavisning är inte en kränkning i lagens mening, även om eleven ifråga kan uppleva det som kränkande

Utvärdering

Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats

Genom dokumentation och olika enkäter till eleverna får vi en bild av elevernas upplevelse av trygghet och trivsel samt förekomst av kränkningar på skolan.

Vi har utvärderat vår plan i personalgruppen på ett APT.

Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan

Personal och elever är delaktiga i utvärderingen.

Resultat av utvärderingen av fjolårets plan

Arbetet med de främjande åtgärderna i den dagliga verksamheten har fortgått. Under året har vi uppmärksammat att behov av kunskaper kring jämställdhet finns. Vi har därför startat upp en utbildning för personalen. Värdegrundsarbetet i klasserna har sett lite olika ut.

Trygghetsenkäten har tagits bort under året. Skoltempen har gjorts varje termin och vi anser att den är tillräcklig som underlag tillsammans med husmodellen, som gjordes i februari. Fritidshemmet har genomfört sin enkät.

Något enstaka fall av kränkande behandling har funnits under året. Det har behandlats enligt våra rutiner. Trygghetsgruppen har upphört under året och istället har rektorn eller annan lämplig personal genomfört utredningarna.

Många konflikter har förekommit under året vilket har resulterat i att två extra personal har funnits på skolan. Värdegrundsarbetet har också fått ta stort utrymme.

Årets plan ska utvärderas senast

2016-02-28

Beskriv hur årets plan ska utvärderas

Till grund för utvärderingen ska enkäter som genomförs med barnen ligga.

Utvärdering sker i elevrådet och av personalen.

Ansvarig för att årets plan utvärderas

Rektor Megh Tomt Andersen

Främjande insatser

Namn

Främja likabehandling oavsett etnicitet och religion

Områden som berörs av insatsen

Etnisk tillhörighet och religion eller annan trosuppfattning

Mål och uppföljning**Religion eller annan trosuppfattning**

- Eleverna ska ha kännedom om olika religioner. De ska vara förtrogna med ordet religionsfrihet och känna till vad det betyder.
- Skolan missgynnar inte någon elev på grund av hans eller hennes religion. Hänsyn ska tas till olika trosuppfattningar i undervisningen, aktiviteter och traditioner.

Vi följer upp detta genom regelbundna diskussioner i klasserna.

Insats

- I religionsundervisningen skapar vi ökad förståelse genom att på visa olikheter och likheter i olika religioner.
- Vi för en dialog med vårdnadshavare för att få råd om hur vi ska bemöta eleven i olika situationer. Till exempel i samband med högtider.
- Vi har alternativ mat för de som behöver utifrån sin religion.

Ansvarig

Klasslärare, matpersonal och fritidspedagoger

Datum när det ska vara klart

Arbetet pågår under hela läsåret.

Namn

Främja likabehandling oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck.

Områden som berörs av insatsen

Kön, könsöverskridande identitet eller uttryck

Mål och uppföljning

Verksamheten på vår skola ska genomsyras av genusmedvetenhet för att öka jämställdheten. Inga elever ska känna sig utsatta för diskriminering eller trakasserier på grund av kön eller könsöverskridande identitet eller uttryck

Vi följer upp detta genom diskussioner i arbetslaget angående detta område. Vi har även regelbundna diskussioner med eleverna om hur de upplever detta område.

Insats

Vi ser varje person på skolan som en individ, inte som representant för ett kön. Vi arbetar med integrerade flick- och pojkgrupper.

Vi har ett fortlöpande värdegrundsarbete där elever och personal talar om relationer, samlevnad, jämställdhet samt allas lika värde och rättigheter.

Vi har ett genusperspektiv när vi genomför enkäter och andra kartläggningar.

Under våren och hösten genomgår personalen en genusutbildning.

Ansvarig

Klasslärare, ämneslärare och fritidspedagoger.

Datum när det ska vara klart

Pågår under hela läsåret.

Namn

Främja likabehandling oavsett funktionsnedsättning

Områden som berörs av insatsen

Funktionsnedsättning

Mål och uppföljning

Vi ser varje person på skolan som en egen unik individ. Alla är vi olika!

Ingen ska fysiskt eller psykiskt utsättas för kränkande behandling, mobbing eller diskriminering på grund av sin funktionsnedsättning.

Insats

Vi anpassar undervisningen och miljön så den ska passa varje individ.

Vi skapar acceptans för olikheter genom upplysning, kunskap, öppenhet och förståelse.

Ansvarig

Klasslärare, ämneslärare och fritidspedagoger.

Datum när det ska vara klart

Arbetet pågår under hela läsåret

Namn

Främja likabehandling oavsett sexuell läggning.

Områden som berörs av insatsen

Sexuell läggning

Mål och uppföljning

Ingen ska fysiskt eller psykiskt utsättas för kränkande behandling, mobbing eller diskriminering på grund av sexuell läggning.

Insats

Vi tillåter inga nedsättande kommentarer angående sexuell läggning.

Vi arbetar kontinuerligt med att diskutera människors rätt att vara olika men ändå har lika värde.

Ansvarig

Klasslärare, ämneslärare och fritidspedagoger.

Datum när det ska vara klart

Arbetet pågår under hela läsåret.

Namn

Handlingsplan för kränkande behandling.

Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling

Mål och uppföljning

Alla elever ska känna sig trygga i skolan med alla elever och vuxna.

Insats

Vi arbetar fortlöpande med värdegrundsarbete.

Elever i årskurs 4-5 deltar i ett fördjupat värdegrundsarbete, riddarskola vartannat år. Extern personal deltar i det här arbetet.

För att eleverna ska känna sig trygga på raster så finns det väl synliga vuxna rastvärdar på skolan.

Vi har en levande plan som är förankrad hos personal och elever.

På klassråden går vi igenom stämningen och läget i klassen.

Vi utvärderar i form av skoltemp, fritidsenkät, samtal med elev och föräldrar på utvecklingssamtal och kartläggning med elever på områden där kränkande behandling kan förekomma.

Överlämningsrutinerna från förskolan till förskoleklass har uppdaterats och ska nu implementeras.

All personal är förtrogen med ordningsreglerna och är konsekventa i sitt handlande.

Storsamlingar genomförs regelbundet för ökad samhörighet.

Ansvarig

Personal och rektor.

Datum när det ska vara klart

Februari 2016

Kartläggning

Kartläggningsmetoder

Vi har använt oss av husmodellen samt genomfört enkäter.

Områden som berörs i kartläggningen

Kränkande behandling, kön, könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

Hur eleverna har involverats i kartläggningen

Eleverna har genomfört en kartläggning av skolgården samt deltagit i diskussioner och analyser av resultat.

Vi har skoltempen, som genomförs varje termin, som komplement till kartläggningen över riskområden på Sättra skola.

Skoltempen analyseras av ledningsgruppen och tas upp på utvecklingssamtalen.

Fritidshemmen genomför också en trygghetsenkät. Enkäten analyseras tillsammans med barnen.

Hur personalen har involverats i kartläggningen

Skolan har fortlöpande tagit del av resultaten på arbetslagstid.

Fritidshemmen diskuterar på fritidshemsforum.

Resultat och analys

Eleverna på Sättra skola ger trivseln på skolan ett högt betyg. Kartläggningen visar att eleverna känner sig trygga med undantag av källaren, som fortfarande är skrämmande för en del. Vi tar upp problemet med att skrämmas igen.

En del elever upplever inte att de får matro i matsalen. Vi startar upp ett matråd som också kan arbeta vidare med frågan.

Förebyggande åtgärder

Namn

Att motverka förekomsten av all form av kränkande behandling.

Områden som berörs av åtgärden

Kränkande behandling, kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning och sexuell läggning

Mål och uppföljning

Alla elever ska känna sig trygga på skolan.

Åtgärd

I vissa grupper bör en vuxen finnas med vid omklädning.

Fortsätta det intensiva värdegrundsarbetet, genusutbildning för personalen.

Ha skolgemensamma aktiviteter.

Ha skolans regler som en stående punkt på klassråden.

Veckans lek bör utvärderas.

Vid varje förmiddagsrast finns en planerad och strukturerad rastaktivitet. Fritidspedagogerna planerar detta.

Motivera åtgärd

I kartläggningen framgick ovanstående problem.

Ansvarig

Klasslärare, ämneslärare och fritidspedagoger.

Datum när det ska vara klart

Februari 2016

Rutiner för akuta situationer

Policy

Sätra skola har en policy som vilar på en demokratisk grund. Med det menas att ingen får behandlas kränkande eller diskriminerande på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning och funktionshinder.

På Sätra skola ska alla elever känna sig trygga samt känna tilltro och tillit till alla vuxna som finns runt omkring dem. Här är alla barn och elever allas ansvar. Vid vår skola ska alla, både barn, elever och vuxna, bemöta varandra vänligt och artigt och visa varandra respekt. Vi accepterar och tolererar inte någon form av diskriminering eller kränkande behandling.

Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

Rastvärdsschema för god uppsikt över alla platser där eleverna befinner sig på lektionsfri tid.

Personalen bestämmer vem eleven ska gå med/sitta med eller samarbeta med.

Vart vänder man sig?

Om du som elev blir illa behandlad, känner dig utsatt eller otrygg, tala med en vuxen på skolan som du känner förtroende för, och berätta vad du upplevt. Du som är vårdnadshavare eller någon annan som har uppmärksammat att någon är utsatt kan ta kontakt med någon i personalen eller rektor.

Rutiner för att utreda och åtgärda när en elev kränks av andra elever

Alla vuxna som bevittnar en händelse där kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering förekommer ska markera tydligt att detta inte är tillåtet och har skyldighet att anmäla detta till rektorn. Rektorn i sin tur har skyldighet att meddela huvudmannen. Rutinerna som finns i kommunen vid uppgifter om diskriminering, trakasserier och kränkande behandling följs.

När ett ärende kommer till vår kännedom gör rektorn en bedömning om händelsen ska betraktas som trakasserier eller kränkning eller en konflikt. Bedöms det som någon av de två första inleds en utredning så snart som möjligt, helst samma dag.

1. Vid kännedom om kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering anmäler vuxen det till rektorn, som anmäler till förvaltningen. Särskild blankett finns. Rektorn utser vilka som ansvarar för fortsatt arbete. Normalt är det två personal som är lämpliga utifrån ärendets art och personer.
2. Kontakt med vårdnadshavare.
3. Rektorn eller annan (av rektorn utsedd) utreder händelsen skyndsamt och vidtar lämpliga åtgärder.
4. Löpande uppföljning och utvärdering av vidtagna åtgärder under en bestämd tidsperiod.
5. Vid behov ska nya åtgärder sättas in.

Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal

När rektorn får kännedom att elev har blivit kränkt av personal följs denna arbetsgång:

1. Rektorn sammankallar områdets rektorsteam för samråd. Arbete för att inleda ev. utredning påbörjas samma dag eller senast dagen efter det att frågan aktualiserats till rektorn.
2. Utredning genomförs som samtal med den berörda eleven av rektorn tillsammans med ytterligare en rektor som bisittare. Eventuellt deltar också som stöd den vuxne som eleven anförtrott sig åt. Samtal hålls på samma sätt med berörd personal. Personalen informeras om rätten att anlita den fackliga organisationen som stöd.
3. En rapport formuleras där en analys och en bedömning ska finnas med. Vid behov upprättas en handlingsplan.
4. Vårdnadshavare informeras om utredningens innehåll. Förvaltningsledning informeras om den bedömning som rektorsteamet gjort.
5. Rektorn tar i samråd med förvaltningsledningen ställning till om fackligt ombud ska informeras.
6. Rektorn följer upp ärendet med eleven och personalen var för sig, först två gånger med en veckas mellanrum och därefter en gång i månaden vid två tillfällen.
7. Utredningen, handlingsplaner och samtal dokumenteras.

Rutiner för uppföljning

Uppföljningen av de olika ärendena ska framgå i utredningsblanketterna.

Rutiner för dokumentation

Åtgärderna dokumenteras kontinuerligt och alltid då samtal eller möten sker.

Det finns tydliga riktlinjer för hur olika uppdrag/händelser ska dokumenteras. Det finns speciellt utarbetade mallar för olika slags dokumentation. Mallarna finns inlagda på Fronter och alla pedagoger är väl insatta i hur olika uppdrag/händelser ska rapporteras/dokumenteras. Alla dessa förvaras väl inlåsta.