

Ingels skola

”Huvudmannen ska se till att det inom ramen för varje särskild verksamhet bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever” Skollagen 6 Kap § 6. Vidare ska huvudmannen se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever.

Grunduppgifter

Planen omfattas av verksamheterna förskoleklass, grundskola 1-5 och fritidshem.

Ansvariga för planen

Rektor tillsammans med samtlig personal.

Vår vision

Planen genomsyrar allt arbete på Ingels skola och fritids. Den bidrar till att vi har en skola dit varje elev och personal dagligen går med glädje. Alla får utvecklas på bästa sätt efter sin förmåga. I vår skola möts alla av omtanke och respekt.

Planens giltighetstid

2015-11-15-2016-12-31

Elevernas delaktighet

Eleverna skall vara med i utvärderingsarbetet av den gamla planen och i kartläggningen av läget på skolan via skoltemp, klassråd och elevråd.

Vårdnadshavarnas delaktighet

Vårdnadshavarna bidrar med förslag till förbättringsåtgärder både vad gäller förståelse av planen och utvärdering av föregående plan.

Planen antas på Rådslaget.

Personalens delaktighet

Personalen är delaktig vid utvärdering och framtagande av planen tillsammans med rektor på arbetsplatsträffar så kallade APT.

Förankring av planen

Varje gång planen har uppdaterats lyfts den till Arbetsplatsträff, Elevråd och Rådslag och på föräldramöten. Planen utvärderas, diskuteras och förändras av all personal. Vid läsårsstart delges elever och föräldrar den nya planen.

Faktaruta

Antal elever	43
Antal pedagoger	3,0
Elever fritids	25
Fritidshemspersonal	2,0
Speciallärare	0,40
T f rektor Aina Bröms	

De vårdnadshavare som önskar kan få den i pappersform. Övriga kan ta del av den via skolans hemsida.

Utvärdering

De likabehandlingsfrågor som uppkommit under året skall ligga till grund för elevrådets och arbetsplatsträffens revidering av planen.

Årets plan ska utvärderas en gång per termin under november och maj månad. APT och Elevråd skall stå för utvärderingen.

Rektor är ansvarig för att detta sker.

Främjande insatser

Tidigt på läsåret -första delen av september- skall en värdegrundsvecka äga rum, där olika värdegrunds- och samarbetsövningar står i focus. Eleverna är tillsammans i faddergrupper för att skapa trygghet, kamratskap, respekt och ett "Vi-tänkande".

Samtliga klassansvariga skall under augusti månad prata om diskrimineringsgrunderna med eleverna.

Vi arbetar tillsammans med eleverna för lika behandling oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, ålder, funktionsnedsättning, religion eller annan trosuppfattning, etnisk tillhörighet och sexuell läggning.

Före 1 september skall "faddersystemet vara klart" och alla skall veta till vilken faddergrupp man hör.

All personal som får lyssna till olämpliga uttryck till eller om varandra ute på rast som exempel, samlar eleverna och tar en diskussion direkt.

Kartläggning

Kartläggning ska ske i samtal på klassrådet. Detta är grunden för likabehandlingsarbetet. Personalen ansvarar för och dokumenterar de områden som dyker upp under diskussionerna. Nedanstående frågeställningar används;

- Vad gör vi när det är bra på skolan och på fritidshemmet?
- Vad kan bakgrunden vara till eventuella konflikter?
- Hur kan vi lösa konflikter på bästa sätt?
- Fysiska platser, trygga och otrygga finns dom?

Dokumentationen analyseras och diskuteras på elevråd och arbetsplatsträffar. På fritidshemmet sker kartläggning på fritidsrådet. Resultatet av denna bredare kartläggning analyseras och utvärderas i november och maj.

Förebyggande åtgärder

För att alla elever ska känna sig trygga i alla skollokaler och på skolgården har vi personal vid samtliga raster. De bär gula västar på sig.

Var skolans kritiska punkter finns, kartläggs i samband med ”skoltempen” som genomförs minst två gånger per termin och i diskussionerna på klassråd. ”Skoltempen är ett viktigt instrument för att förebygga att diskriminerande handlingar sker. Skolenhetens analys av skada och tillbudsrapportering kan också visa var bemanning behöver vara tät.

Rutiner i akuta situationer

Policy

På Ingels skola ska ingen elev eller vuxen känna sig utsatt för trakasserier eller kränkande behandling.

Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling.

Närvaro av vuxna under alla delar av skoldagen.

Personal som elever och föräldrar kan vända sig till

- Pedagoger, fritidshemspersonal
- Skolsköterska
- Specialpedagog
- Kurator
- Rektor

Rutiner för att utreda och åtgärda när en elev kränks av annan elev.

Efter anmälan till rektor utreds ärendet enligt kommungemensam dokumentationsmall och handlingsplan. Vårdnadshavare kontaktas.

Rektor eller den han/hon utser, gör utredningen.

Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal eller om elev kränker vuxen.

Rektor utreder inom 3 daga från det att ett ärende kommit till rektors kännedom. Skolans huvudman informeras när en utredning är avslutad. Alla åtgärder som rektor (eller den Rektor utser) vidtar sker i dialog med elev, vårdnadshavare och skolans elevhälsoteam.

Rutiner för uppföljning

Rektor ansvarar för att uppföljning av beslutade åtgärder sker.

Rutiner för dokumentation

Den kommungemensamma mallen används. All dokumentation förvaras inlåst på rektorsexpeditionen.

Ansvarsförhållande

Rektor ansvarar för alla steg med hjälp av råd från skolans elevhälsoteam och eventuellt andra inblandade.