

Ungdoms- och fritidskontoret

Föreningens namn	Kontaktperson
Adress	Postnr ort
Tfn arb	Tfn hem
Person-/organisationsnr	

Önskad lokal markeras med x **OBS! En ansökan för varje lokal**

Rättviks sporthall
 Vikarbyns gymnastiksal
 Rättviks gymnasiums gymnastiksal
 Annan gymnastiksal: _____

I första hand **Markera önskemål genom att ange tid vid respektive veckodag**

Veckodag	Höstens datum	Vårens datum	Från klockan	Till klockan	Lag	Ungdom 7-20 år	Övriga	Undant. dagar (t ex lov)
Måndag	-	-				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Tisdag	-	-				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Onsdag	-	-				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Torsdag	-	-				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Fredag	-	-				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Lördag	-	-				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Söndag	-	-				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Verksamhet: _____ Lag: _____

I andra hand **Markera önskemål genom att ange tid vid respektive veckodag**

Veckodag	Höstens datum	Vårens datum	Från klockan	Till klockan	Lag	Ungdom 7-20 år	Övriga	Undant. Dagar (t ex lov)
Måndag	-	-				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Tisdag	-	-				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Onsdag	-	-				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Torsdag	-	-				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Fredag	-	-				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Lördag	-	-				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Söndag	-	-				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Verksamhet: _____ Lag: _____

Övrigt _____

Rättvik den ____ / ____ 200__

Underskrift _____

Insändes till: Rättviks kommun, Ungdoms- och fritidskontoret, 795 80 RÄTTVIK
Senast 30 april. Information tfn 0248/702 26 eller 702 25

Vi vill meddela att Era personuppgifter lagras med hjälp av IT-teknik. De används för lokal- och idrottsplatsbokning, för fakturering, kontroll och uppföljning samt i förekommande fall för adressökning.

Önskan om information om hur dina personuppgifter används eller om du vill att dessa ändras är vi tacksamma för besked om detta till Rättviks kommun, Ungdoms- och fritidskontoret, 795 80 RÄTTVIK eller tfn. 0248-702 26.

Ordningsföreskrifter

1. Bokning av Sporthallen och gymnastiksalarna vid Rättviks gymnasium, i Vikarbyn, Sätra, Söderås, Ingels, Boda och Furudal sker hos Ungdoms- och fritidskontoret.
2. Sporthallen och gymnastiksalarna uthyres måndag-fredag kl 16.00-22.40 samt lördag-söndag kl 08.00-21.00. Övriga tider efter överenskommelse.
3. Nycklar/kort till sporthallen och Vikarbyns gymnastiksal utkvitteras på Ungdoms- och fritidskontoret mot en **depositionsavgift av 100 kronor**. Nycklar/kort till övriga gymnastiksal utkvitteras på respektive skola.
4. Sport- och gymnastiksal uthyres enligt av kommunfullmäktige beslutade regler. Se ”Riktlinjer och principer för hyressättning av lokaler”, som kan erhållas via Ungdoms- och fritidskontoret.
5. Förhinder att nyttja hyrd lokal/anläggning skall snarast meddelas Ungdoms- och fritidskontoret. Bokad lokal/anläggning som inte nyttjas kan komma att debiteras ”strafftaxa”. Om nyttjaren uteblir vid upprepade tillfällen kan nyttjanderätten helt upphöra.
6. Respektive ledare ansvarar helt för att egna deltagare kommer in i lokalen och att obehöriga icke befinner sig i densamma. Ledare för den grupp som lämnar lokalen utan att någon annan förhyrare anlant skall tillse att lokalen är släckt och låst. Lokalen skall dagligen vara utrymd, släckt och låst 30 minuter efter sista passets slut!
7. Rökning/droger får ej förekomma i lokalerna.
8. Gymnastikgolvet får endast beträdas med väl rengjorda gymnastikskor (med icke svärtande sula).
9. Endast lokalens fasta utrustning får användas. Lös utrustning, typ bollar, tillhandahålles ej.
10. Använda redskap återställs på sina platser.
11. Medhavda redskap, som kan skada golv och inventarier, får ej användas.
12. Lokalernas AV-utrustning, (skivspelare, bandspelare, högtalare) får användas efter anvisningar av vaktmästaren.
13. Ledare för den grupp/förening, som disponerar lokalen/anläggningen är ansvarig för den och dess inventarier. Eventuella uppkomna skador, rapporteras omedelbart till vaktmästaren eller Ungdoms- och fritidskontoret. Reparationskostnader kan komma att debiteras vederbörande förening.
14. Ungdoms- och fritidskontoret förbehåller sig rätten, att ta anvisad tid i anspråk för matcher, städning, reparationsarbeten och eventuella andra arrangemang.
15. För privata hyrare faktureras hyresbelopp kvartalsvis. För föreningar avgörs hyresbelopp i samband med årliga förhandlingar. Obetalda fakturor behandlas enligt gängse regler, dessutom kan möjligheterna till fortsatt hyra av lokal/anläggning upphöra.
16. Utkvitterade nycklar/kort skall återlämnas senast 14 dagar efter hyrestidens utgång.