

Ort och datum

Ungdoms- och fritidskontoret

Förening, namn	Telefon	Organisationsnummer
Adress	Postadress	
Lotteriföreståndare, namn		Personnummer
Adress	Postadress	
Telefon bostad	Telefon arbete	E-postadress

Lotteriets art (tombola, 21-lott o d)	Lottyp (LN-nr)	Antal lotter	Lottpris	Sammanlagt insatsbelopp	Högsta vinstvärde	Sammanlagt vinstvärde

Lottförsäljningsplats-/område	
Lottförsäljningen skall pågå (fr o m – t o m)	Dragning förrättas <input type="checkbox"/> före försäljning <input type="checkbox"/> senast
Datum	
Dragningsresultatet offentliggörs <input type="checkbox"/> på separat dragningslista <input type="checkbox"/> genom anslag på försäljningsstället <input type="checkbox"/> på lottsedeln <input type="checkbox"/> genom annons i tidning	
Tidningens namn	Datum då annons införs
Utfallen vinst skall vara uthämtad senast (datum)	Plats där vinst skall uthämtas
Namn på serviceföretag som skall medverka vid lotteriets genomförande (eventuellt)	Telefon
Utdelningsadress (gata, box etc)	Postnr Ort
Anordnarens underskrift	Namnförtydligande
	Ort

TILLSTÅNDSBEVIS

Villkor, se särskild bilaga

Datum	Diarienummer
Tillståndets avgift, kronor Fem hundra (500 kr) kronor	
Till kontrollant för lotteriet förordnas, namn	Arvode, kronor
Postadress (utdelningsadress, postnummer och ort)	Telefon
Ort och datum	Plats för stämpel
Namnteckning, kommunen	
Namnförtydligande	

Postadress
795 80 RÄTTVIK

Besöksadress
Knihsgatan13

Telefon
Nat 0248-70 226
Int +46 24 87 02 26

Ungdoms- och fritidskontor

Telefax
0248-51 746

E-post
fritid@rattvik.se

Postgiro
3 27 34-6

Organisationsnr.
212000-2171

Internetadress
www.rattvik.se

Upplysningar om bilagor till ansökan om lotteri

- A.** Till varje ansökan, som skall vara fullständigt ifylld och undertecknad, skall alltid bifogas följande handlingar
1. Vinstplan
 2. Ekonomisk plan för lotteriet (se nedan)
 3. Protokollsutdrag med föreningens beslut om att ansöka om lotteritillstånd, lotteriets insatsbelopp och försäljningstid samt uppgift om vem som föreningen utsett till lotteriföreståndare.
 4. Vid förhandsdragning skall föreningen antingen medsända provlott eller ange LN-nr för den lotttyp som föreningen vill använda.
 5. Skriftligt avtal om serviceföretag anlitas.
- B.** Följande handlingar skall vidare bifogas i den mån aktuella handlingar ej tidigare bifogats lotteriansökan hos tillståndsmyndigheten.
6. Senaste årsmötesprotokoll och verksamhetsberättelse inklusive ekonomisk redovisning.
 7. Stadgar som antagits och gäller för föreningen.
 8. Förteckning över styrelseledamöter i föreningen med namn, adress och telefonnummer (ordförande, sekreterare och kassör)

Ekonomisk plan (skall alltid fyllas i). Ange i planen beräknad tid för hyra _____ dagar

	Kronor		Kronor
INKOMSTER		UTGIFTER	
1. Sålda lotter.....		1. Vinster i form av pengar	
2. Rabatter på presentkort		2. Vinster (brutto) i form	
3. Rabatt på varor		av varor, presentkort	
4. Annonsinkomster		3. Lotterimaterial.....	
5. Reklaminkomster		4. Annonskostnader	
6. Ränta		5. Automathyra	
7.		6. Lokal/Platshyra.....	
8.		7. Kioskhyra.....	
9.		8. Försäljn. arvode.....	
10.		(inkl. soc kostn)	
11.		9. Konsultarvode	
12.		10. Kontrollantarvode	
		(inkl. soc kostn)	
		11. Tillståndavgift	
		12. Övriga kostnader	
		(skall preciseras)	
	Summa:		Summa:

Behållning:.....

Upplysning

Lotteriföreståndaren är ansvarig för lotteriet.

Uppgifterna kommer att användas i ADB-baserat lotteri-/föreningsregister.