

Utöver det som föreskrivs om nämnder i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente.

## **Miljö och byggnadsnämndens uppgifter**

### ***Myndighetsutövningen***

#### § 1

Miljö- och byggnadsnämnden fullgör kommunens myndighetsutövande uppgifter inom:

- byggnadsväsendet och över byggnadsverksamheten enligt plan- och bygglagen
- miljö- och hälsoskyddsområdet

Nämnden beslutar enbart i ärenden som utgör myndighetsutövning gentemot enskild eller juridisk person.

### ***Nämndens verksamhet***

#### § 2

Nämnden fullgör kommunens myndighetsutövande enligt vad som i särskild lagstiftning anges för:

- byggnadsnämnd eller motsvarande
- miljö- och hälsoskyddsnämnd eller motsvarande

Nämnden beslutar i ärenden som utgör myndighetsutövning såväl gentemot enskild som juridisk person såväl som gentemot kommunens verksamheter.

Nämnden yttrar sig över förslag till taxor och avgifter som berör nämndens beslutsområde.

### ***Kompletterande ansvar***

#### § 3

Nämndens myndighetsansvar kompletteras av följande

- avge de ytanden som ankommer på nämnden.
- ansvara för nämndens arkiv enligt arkivlagen.
- vara registeransvarig för de personuppgifter som nämnden för i sin verksamhet och som man förfogar över.
- ansvara för nämndens informationsverksamhet
- reformering och förenkling av nämndens regelbestånd

### ***Nämndens ekonomiska ansvar***

#### § 4

Nämndens ekonomiska ansvar följer av den budget kommunfullmäktige beslutar för nämndens verksamhet.

Nämnden har att hålla sig informerad om de ekonomiska resurser som kommunen förfogar över för den verksamhet som påverkas av nämndens beslut. I fall där ett beslut i betydande omfattning kan komma att påverka kommunens ekonomi ska nämnden omgående informera kommunstyrelsen.

### ***Delegering från kommunfullmäktige***

#### § 5

Myndighetsnämnden för byggnation och miljö ska besluta i följande grupper av ärenden

- dispens från strandskydd och undantag från skyddet för landskapsbilden i samband med dispens från strandskydd, stängselgenombrott och vitesföreläggande allt efter kommunens bemyndigande från länsstyrelsen.

## ***Ekonomi***

### § 6

Kommunfullmäktige beslutar i budget om vilka resurser som kommunstyrelsen ska ställa till nämndens förfogande för fullgörande av dess uppgifter.

## ***Ansvar och rapporteringsskyldighet***

### § 7

Nämnden ska se till att nämndens arbete bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt och enligt de föreskrifter som finnas i lag eller förordning samt bestämmelserna i detta reglemente.

Nämnden ska regelmässigt till fullmäktige rapportera hur nämndens arbete utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

## **Nämndens arbetsformer**

### ***Sammansättning***

### § 8

Nämnden består av 9 ledamöter och 9 ersättare.

### ***Ordföranden***

### §9

Det åligger nämndens ordförande att

- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för nämndens verksamhetsområde samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor
- främja samverkan mellan miljö- och byggnadsnämnden och kommunen övriga nämnde och styrelser
- representera miljö- och byggnadsnämnden vid uppvaktningar hos myndigheter samt vid konferenser och sammanträden om inte nämnden bestämt annat.

## ***Ersättarnas tjänstgöring***

### § 10

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

Närvarande icke tjänstgörande ersättare har rätt att delta i överläggningarna.

## ***Tjänstgöring efter jävsavbrott samt efter annat avbrott än jäv***

### § 11

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

## ***Inkallande av ersättare***

### § 12

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till respektive partis gruppledare som har att kalla in ersättare. Inkallande ska ske enligt av kommunfullmäktige fattat beslut.

### ***Ersättare för ordföranden***

#### § 13

Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

### ***Tidpunkt för sammanträdena***

#### § 14

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

### ***Kallelse till sammanträdena***

#### § 15

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem vardagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

### ***Avstående från deltagande i beslut***

#### § 16

En ledamot som avser att avstå från att delta i beslut ska anmäla detta till ordföranden innan beslutet fattas. Görs ej detta anses ledamoten ha deltagit i beslutet och det fattats med acklamation.

I beslut som utgör myndighetsutövning gentemot enskild är ledamot skyldig att delta i beslut (K1 4:20).

### ***Reservation***

#### § 17

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

### ***Justering av protokoll***

#### § 18

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

### ***Delgivning***

#### § 19

Delgivning med nämnden sker med ordföranden, dess sekreterare eller annan av kommunen anställd som nämnden bestämmer.

## ***Undertecknande av handlingar***

### § 20

Av nämnden utfärdade handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordförande och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer.

I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar.

## ***Närvarorätt och yttranderätt vid sammanträdena***

### § 21

Vid nämndens sammanträden får, utom i de fall nämnden beslutar annat, kommunens chefstjänstemän närvara och delta i överläggningarna i de ärenden som berör vederbörandes ansvarsområde.

## ***Ombud***

### § 22

Nämnden äger själv eller genom ombud rätt att föra talan inför allmän domstol, förvaltningsdomstol eller annan myndighet.

## ***Infordran av yttranden och upplysningar***

### § 23

Nämnden äger rätt att från kommunens andra nämnder, beredningar och tjänstemän infordra de yttranden och upplysningar som nämnden behöver för att kunna fullgöra sina uppgifter.