

PLAN MOT KRÄNKANDE BEHANDLING och DISKRIMINERING på BODA SKOLA

	Kränkande behandling (skollagen)	Diskriminering (diskrimineringslagen)
Främjande	Positiva, stärkande inslag. Riktas mot alla. Bedrivs kontinuerligt och utan förekommande anledning.	Positiva, stärkande inslag. Riktas mot alla. Bedrivs kontinuerligt och utan förekommande anledning.
Förebyggande	Bygger på kartläggning, identifierat behov/problemområde. Syftar till att minimera risken att kränkande behandling, otrygghet uppstår genom att aktiva åtgärder sätts in när ett riskområde har identifierats.	Bygger på kartläggning, identifierat behov/problemområde. Syftar till att minimera risken att diskriminering sker genom att aktiva åtgärder sätts in när ett riskområde har identifierats.
Åtgärdande	Rutin när kränkning har skett. Elev-elev Personal-elev	Rutin när sexuella trakasserier eller trakasserier har skett eller misstänks ske. Huvudman eller personal mot elev.

Allmänt om plan mot kränkande behandling och diskriminering

Både skollagen och diskrimineringslagen har till syfte att skydda elever mot diskriminering och kränkningar av dess värdighet under sin skoltid. Bestämmelser ställer krav på en skolverksamhet att arbeta målinriktat för att främja elevers lika rättigheter och möjligheter samt att förebygga och förhindra diskriminering och kränkande behandling. När en diskriminering eller kränkning misstänks ha skett ska detta anmälas till rektor och utredning göras. Plan mot kränkande behandling och diskriminering finns till för att beskriva hur Boda skolas arbete kring detta ser ut.

Grunduppgifter

Planen omfattas av verksamheterna förskoleklass, grundskola 1-5 och fritidshem.

Ansvariga för planen

Rektor tillsammans med samtlig personal.

Planens giltighetstid

2017-04-01-2018- 03-31

Elevernas delaktighet

Eleverna är med i kartläggningen av läget på skolan via husmodellen, klassråd och elevråd.

Vårdnadshavarnas delaktighet

Vårdnadshavarna bidrar med förslag till förbättringsåtgärder både vad gäller förståelse av planen och utvärdering av föregående plan.

Nästkommande plan antas på ett Rådslag.

Personalens delaktighet

Personalen är delaktig vid utvärdering och framtagande av planen tillsammans med rektor.

Utvärdering

Följande insatser finns med i föregående plan och personal har utvärderat om de har blivit av.

Värdegrundsvecka i september: Årskurs F-1 har haft flertalet dagar i början av läsåret för att arbeta ihop den nya gruppen. Hela skolan har haft gemensam utedag med samarbetsövningar.

Pratat om diskrimineringsgrunderna i september: Inte blivit av.

Faddersystem i september: Skolan har faddergrupper från F-klass till årskurs 5. Cirka 8 stycken barn i varje grupp. Personalen upplever att grupperna fungerar bra och har justerat dem vid behov. Syftet är bland annat att de yngre och äldre eleverna ska lära känna varandra.

Personal på alla rasterna: Det finns personal på alla raster. Personalen upplever att det fungerar bra. Eventuella konflikter löses oftast ute direkt, annars löser rastvärdar (fritids) i anslutning till rasten.

Rastvärdar har gula västar på sig: Ja, de används.

Främjande insatser gällande kränkande behandling

På Boda skola arbetar man aktivt med att skapa en god stämning på skolan med gemenskap och ett betydande elevinflytande. Nedan följer exempel på vilket sätt det görs:

- Utedagar med samarbete och värdegrundsfokus i faddergrupper.
- Storsamling
- Elevens val med blandade grupper årskurs 2-5.

- Kapprumstävling
- Årskurs 2-3 har veckans aktivitet.
- Hasaloppet
- Läsning: de äldre läser för de yngre.
- Bemötande tas upp på klassråd och elevråd.
- Eleverna får hjälp av personal att dela lag på raster.
- Lärare hälsar på varje elev på morgonen.
- Klassregler/kompisregler
- Skolans blogg.

Förebyggande insatser gällande kränkande behandling

Efter kartläggning med hjälp av ”husmodellen” där elever har fått ringa in platser på skolan som de upplever som otrygga har kritiska punkter konstaterats och insatser planerats och genomförts.

Kritisk punkt	Insatser	Utvärdering (februari 2017)
Omklädningsrummet i gymnasalen	Vuxen på plats vid ombyte	Lugnare och personalen upplever att elever känner sig tryggare.
Kapprummet	Kapprumstävlig.	Betydligt lugnare.
Matsalen	”Tyst minut” Sitta en viss tid på sin plats innan man får gå.	Ökad matro, mindre stress och lugnare.

Främjande och förebyggande insatser gällande diskrimineringslagen

Under vårterminen 2017 kommer personalen på Boda skola att arbeta med att förstå och applicera diskrimineringslagen genom praktiska övningar och diskussioner. Målet är att personalen därefter ska kunna välja och planera hur de i verksamheten ska arbeta med varje diskrimineringsgrund under kommande läsår.

Metod för att kunna kartlägga och analysera verksamheten för att se vart eventuell diskriminering kan förekommer ska utvecklas till hösten 2017.

Åtgärdande arbete gällande kränkande behandling

Arbetet att förtydliga och klargöra rutiner när kränkning har skett är ett fokusområde på Boda skola.

Rättviks kommuns rutiner när kränkning har skett mellan elever är:

Anmälningssplikt vid kännedom

En förskollärare, lärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev *anser* sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i skolan är skyldig att anmäla detta till förskolechefen eller rektorn. Detta ska ske genom att personalen fyller i **Anmälan till förskolechef/rektorn** – Blanketten hämtas i Fronter (BUF personal, Arkiv, Arbete med ärende gällande kränkning, trakasserier eller diskriminering).

Förskolechefen eller rektorn ska i sin tur omgående se till att anmälningen registreras i Evolution.

Skyndsamhetskrav att utreda och åtgärda

På förskolechefen eller rektorn vilar ett skyndsamhetskrav att utreda omständigheterna kring de *upplevda* kränkningarna. Förskolechefen eller rektorn kan delegera genomförandet av utredningen till lämplig personal.

Om kränkningar har förekommit måste skolan vidta åtgärder för att förhindra kränkningar i framtiden. Åtgärdsprogram ska utarbetas för berörda elever vid behov.

För att försäkra sig om att åtgärderna ger resultat ska de följas upp och utvärderas. Vid behov ska nya åtgärder sättas in eller ärendet avslutas.

Krav på dokumentation

Alla insatser som görs i ett elevärende som rör kränkande behandling ska dokumenteras och diarieföras. Detta gäller med andra ord för anmälan, utredningen, åtgärder samt uppföljning och utvärdering. Använd blanketten **Utredning, åtgärder, uppföljning oh utvärdering**. Blanketten hämtas i Fronter (BUF personal, Arkiv, Arbete med ärende gällande kränkning, trakasserier eller diskriminering).

Vid ärenden gällande personal som kränkt elev

Anmälan lämnas till rektor och rektor utreder. Krav på dokumentation och ärendegång följer övriga kränkningssärenden.

Rättviks kommuns klagomålshantering

Om vårdnadshavare eller elev upplever att kontakten med förskolechefen eller rektorn inte gett resultat och att bristerna fortfarande kvarstår finns det möjlighet att lämna ett klagomål till på barn- och utbildningsförvaltningens klagomålshantering. Barn och utbildningsförvaltningens utredare kommer då att utreda klagomålet. Det är barn- och utbildningsförvaltningen som ska se till att verksamheterna följer de lagar och regler som gäller. Läs mer på Rättviks kommuns hemsida.