

Ordningsföreskrifter för sporthall och gymnastiksal

1. Bokning av sporthallen och gymnastiksalarna vid Stiernhööks-gymnasiet, Vikarbyns, Sätra, Söderås, Ingels, Boda och Furudals skolor samt Rättviks körhus görs hos ungdoms- och fritidsenheten.
2. Sporthallen och gymnastiksalarna hyrs ut måndag–fredag kl 16.00–22.40 samt lördag–söndag kl 08.00–21.00. Övriga tider efter överenskommelse.
3. Nycklar/kort till sporthallen, Vikarbyns och Boda skolors gymnastiksal utkvitteras på ungdoms- och fritidsenheten mot en depositionsavgift på 100 kronor. Nycklar/kort till övriga gymnastiksal utkvitteras på respektive skola.
4. Sport- och gymnastiksal hyrs ut enligt av kommunfullmäktige beslutade regler.
5. Förhinder att använda hyrd lokal ska snarast meddelas till ungdoms- och fritidsenheten. Bokad lokal som inte används kan komma att debiteras ”strafftaxa”. Om hyresgästen uteblir vid upprepade tillfällen kan nyttjanderätten helt upphöra.
6. Ledare ansvarar för att deltagare kommer in i lokalen och att obehöriga inte befinner sig i lokalen. Ledare för den grupp som lämnar lokalen utan att någon annan hyresgäst kommit ska se till att lokalen är släckt och låst. Lokalen ska vara utrymd, släckt och låst 30 minuter efter sista passets slut!
7. Rökning/droger får inte förekomma i lokalerna.
8. Gymnastikgolvet får endast användas med väl rengjorda gymnastikskor (med sula som inte svärtar golvet).
9. Endast lokalens fasta utrustning får användas. Lös utrustning, typ bollar, tillhandahåller vi inte.
10. Använda redskap ställs tillbaka på sina platser.
11. Redskap, som kan skada golv och inventarier, får inte användas.
12. Lokalernas AV-utrustning, (cd-spelare, högtalare) får användas efter anvisningar av vaktmästaren.

13. Ledare för den grupp/förening, som disponerar lokalen är ansvarig för lokalen och dess inventarier. Eventuella skador, meddelas omedelbart till vaktmästaren eller ungdoms- och fritidsenheten. Reparationskostnader kan komma att debiteras föreningen.
14. Ungdoms- och fritidsenheten förbehåller sig rätten, att ta anvisad tid i anspråk för matcher, städning, reparationsarbeten och eventuella andra arrangemang.
15. För privata hyresgäster faktureras hyresbelopp kvartalsvis. För föreningar avgörs hyresbelopp i samband med årliga förhandlingar. Obetalda fakturor behandlas enligt gällande regler, dessutom kan möjligheterna till fortsatt hyra av lokal upphöra.
16. Utkvitterade nycklar/kort ska återlämnas senast 14 dagar efter hyrestidens utgång.

Bokning

rattvik.se/lokalbokning eller 0248-70 226.

Information

Ungdoms- och fritidsenheten, fritid@rattvik.se eller 0248-70 226.