

## Förskolan Prästkragen

### Vision

På förskolan Prästkragen förekommer inga former av diskriminering, trakasserier, eller kränkande behandling.

### Förskolans värdegrund

Förskolan har en värdegrund som genomsyrar den dagliga verksamheten. Värdegrunden utgår från målen i läroplanen (Lpfö98, rev. -10).

En viktig uppgift för verksamheten är att grundlägga och förankra de värden som vårt samhällsliv vilar på. Människolivets okränkbarhet, individens frihet och integritet, alla människors lika värde, jämställdhet mellan könen samt solidaritet med svaga och utsatta är värden som förskolan ska hålla levande i arbetet med barnen (Lpfö98, rev. -10 sid. 4).

### Vad säger lagen?

Likabehandlingsplanen regleras av två regelverk, Diskrimineringslagen och Skollagen.

3 kap. 16 § diskrimineringslagen: Utbildningsanordnaren ska upprätta en likabehandlingsplan.

Skollagen kap.6. 8 §: Huvudmannen ska se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling.

Läs gärna mer om skollagen och förskolans läroplan på [www.skolverket.se](http://www.skolverket.se).

### Vad är diskriminering?

Diskriminering är när förskolan på osakliga grunder behandlar ett barn sämre än andra barn och missgynnandet har samband med

- kön,
- etnisk tillhörighet,
- religion eller annan trosuppfattning,
- funktionsnedsättning,
- ålder,
- sexuell läggning,
- könsöverskridande identitet eller beteende.

### **Vad är trakasserier?**

Trakasserier är ett uppträdande som kränker ett barns värdighet och som har ett samband med någon av diskrimineringsgrunderna ovan.

### **Vad är kränkande behandling?**

Kränkande behandling är ett uppträdande som kränker ett barns värdighet men som inte har samband med någon diskrimineringsgrund. Det kan till exempel vara att retas, knuffas, frysa ut någon eller rycka någon i håret.

En viktig utgångspunkt är den individuella upplevelsen och att den som uppper att han eller hon blivit kränkt, alltid måste tas på allvar.

### **Till dig som vårdnadshavare**

Vid misstanke om att ett barn far illa har all personal inom förskolans verksamhet, skyldighet enligt lag, att anmäla till de sociala myndigheterna.

Om du som vårdnadshavare misstänker att ett barn, ditt eller någon annans utsätts eller har blivit utsatt för kränkande behandling - prata alltid med personalen.

Förskolans personal måste ibland tillrättavisa ett barn för att skapa en god miljö för hela barngruppen. En befogad tillrättavisning är inte en kränkning i lagens mening, även om barnet i fråga kan uppleva det som kränkande. Detta är ett etiskt dilemma som ofta behöver diskuteras bland personalen i förskolan.

### **Mål**

- Alla på förskolan känner sig trygga och respekterade.
- Barnen utvecklar förmåga till empati och omtanke om andra och kan leva sig in i andra människors situation.
- Förskolan utvecklar barnens öppenhet och respekt för skillnader i människors kultur, uppfattningar och levnadssätt.
- På förskolan finns inga förväntningar om hur flickor och pojkar förväntas vara och se ut.
- Alla barn bemöts utifrån sina förutsättningar oavsett ålder.
- Inget barn ska utsättas för kränkande behandling.

### **Det främjande arbetet**

- syftar till att skapa en trygg förskolemiljö och förstärka respekten för allas lika värde.
- omfattar diskrimineringsgrunderna kön, etnisk tillhörighet, religion eller trosuppfattning, funktionsnedsättning samt sexuell läggning.
- riktas mot alla och bedrivs kontinuerligt och utan förekommen anledning.

Det främjande arbetet bör bedrivas systematiskt och långsiktigt och vara en del i det vardagliga arbetet.

### **Rutiner och förhållningssätt för att främja likabehandling och en god miljö i verksamheten**

- All personal ska vara lyhörda och uppmärksamma och ansvara för att påminna varandra om förhållningssätt och bemötande.
- Personalen planerar aktiviteter så att alla barn ges förutsättningar att delta.
- Pojkar och flickor ges lika stort inflytande och utrymme i verksamheten.
- Personal och barn i förskolan använder böcker som belyser olika typer av familjebildningar, olika funktionsnedsättningar och olika minoriteter.
- Personalen arbetar medvetet för att skapa en trygg miljö, där barn, föräldrar och personal känner förtroende, tillit och respekt för varandra.
- Personalen utvecklar kunskap om arbetet mot diskriminering och kränkande behandling genom fortbildning och regelbundna diskussioner.
- Hjälpa barnen att se varandra som individer, med likheter och olikheter.

### **Förebyggande arbete**

- Syftar till att avvärja risker för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling och
- omfattar sådant som i en kartläggning av verksamheten identifierats som risker

## Utifrån resultatet av kartläggningen ska följande förebyggande arbete göras under läsåret 2016/2017 på förskolan Prästkragen

### Fjärilen

- Ha uppsikt över alla rum, öppna dörrar.
- Arbeta med hur vi ser på varandra och respekterar olikheter, alla är lika mycket värda, oavsett olikheter.
- Bestämda platser vid matbordet.
- Alltid en vuxen med i tvättrummet
- Fördela personalen, både ute och inne.
- Vi använder förskolans material: ”en liten kompisbok”, ”snick och snack”, ”Tilda”.

### Gräshoppan:

- Minst en vuxen ska alltid vara närvarande och tillsammans med barnen i alla situationer på avdelningen.
- Bestämda matplatser.
- När en situation uppstår punktbevakas barnet och lämnas inte utan uppsikt.
- Personalen ska ha ett trevligt bemötande gentemot barnen. Detta innebär bla att inte höja rösten i tid och otid.

### Humlan

- Dela in barnen i mindre grupper
- Bestämda platser vid matbordet
- Motverka samhällsklyftor genom att barnen inte får ta med sig egna leksaker.
- En personal ansvarar för toaletsituationen.
- Använda en trevlig samtalston och diskutera detta med barnen.
- Vara lyhörda och observanta, både inom- och utomhus.
- Använda drama som metod för att motverka kränkande behandling.
- Vi arbetar med ett samarbetsmaterial som handlar om att: vänta på sin tur, säga förlåt, dela med sig mm.
- Vi använder oss av litteratur som främjar respekten och toleransen för varandra
- Vi arbetar för att stärka gemenskapen på förskolan

## **Trollsländan**

- Fördela personalen över gården
- Uppmuntra till ett positivt språkbruk
- Personalen har uppsikt över olika situationer i vardagen
- Vi arbetar med det sociala samspelet för att förebygga kränkningar och utanförskap.

## **Utvärdering**

Utvärdering av föregående års plan mot diskriminering och kränkande behandling ska göras årligen innan ny plan upprättas

## **Åtgärdande arbete**

### **Rutiner vid uppgifter om kränkande behandling**

I detta avsnitt får du som personal eller vårdnadshavare information om hur du ska gå till väga när du får kännedom om att ett barn kan ha blivit utsatt för kränkande behandling.

I avsnittet presenteras även vilka rutiner förskolan har för att förskolans arbete ska leva upp till skollagens krav.

Om du som förälder eller vårdnadshavare känner oro för något barn

Om du som förälder eller vårdnadshavare på något sätt får signaler eller upptäcker att något barn på förskolan anser sig blivit utsatt för kränkande behandling är det viktigt att du berättar detta för personal på förskolan eller ansvarig förskolechef.

Förskolans rutiner för att utreda och åtgärda diskriminering och kränkande behandling kommer då att användas.

På vår förskola utreds och åtgärdas diskriminering och kränkande behandling så här:

### **Anmäla**

1. Den personal som får kännedom om att ett barn anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling anmäler uppgifterna till förskolechefen. Uppgifter om utsatthet kan även komma från vårdnadshavare. Anmälan görs genom att en anmälningsblankett fylls i och lämnas till förskolechefen. (bilaga 1)
2. Förskolechefen lämnar anmälan till registraturen för diarieföring. Förvaltningskontoret får en kopia på anmälan för kännedom och bevakning.

### **Utreda**

3. Förskolechefen ser till att omständigheterna kring de upplevda kränkningarna utreds skyndsamt. Detta sker genom att förskolechefen fattar beslut om hur utredningen ska genomföras och hur berörda vårdnadshavare ska informeras (bilaga 2). Utredning genomförs (bilaga 3).

### **Åtgärda**

4. Om utredningen visar på att kränkningar förekommit ska åtgärder vidtas. Åtgärderna ska grundas på utredningen. Det är förskolechefen som beslutar om lämpliga åtgärder och hur åtgärderna ska följas upp och utvärderas (bilaga 4).

### **Följa upp och utvärdera**

5. För att förskolan ska kunna försäkra sig om att åtgärderna gett resultat ska åtgärderna följas upp och utvärderas. Om det vid en sådan uppföljning och utvärdering visar att kränkningar fortfarande pågår ska nya eller kompletterande åtgärder sättas in för att få stopp på kränkningarna (bilaga 4). Om det istället framgår att kränkningarna har upphört avslutas ärendet (bilaga 5).

### **Vid akuta situationer**

Vid akuta situationer måste personal agera för att förskolan ska leva upp till sitt tillsynsansvar över alla barn. I dessa lägen ska en bedömning göras på plats gällande vilka åtgärder som behöver vidtas för att den akuta situationen ska lösas.

### **Kontakt med vårdnadshavarna**

Kontakt tas med vårdnadshavare så tidigt som möjligt antingen av ansvarig personal eller förskolechef. Information om förskolans arbete med ärendet ges fortlöpande.

### **Dokumentation**

Alla uppgifter som är av betydelse i ärendet ska dokumenteras. Detta sker bland annat genom att använda aktuella bilagor. Alla handlingar i ett ärende är en allmän handling och ska diarieföras. Uppgifter som kan leda till men för en enskild person sekretessbeläggs.

### **Beskrivning av hur barn och vårdnadshavare ska medverka och har medverkat i det främjande och förbyggande arbetet samt arbetet med planen.**

Planen ska presenteras och diskuteras på föräldramöten och rådslag.