

# Förslag till kontrakt med kommersiella villkor

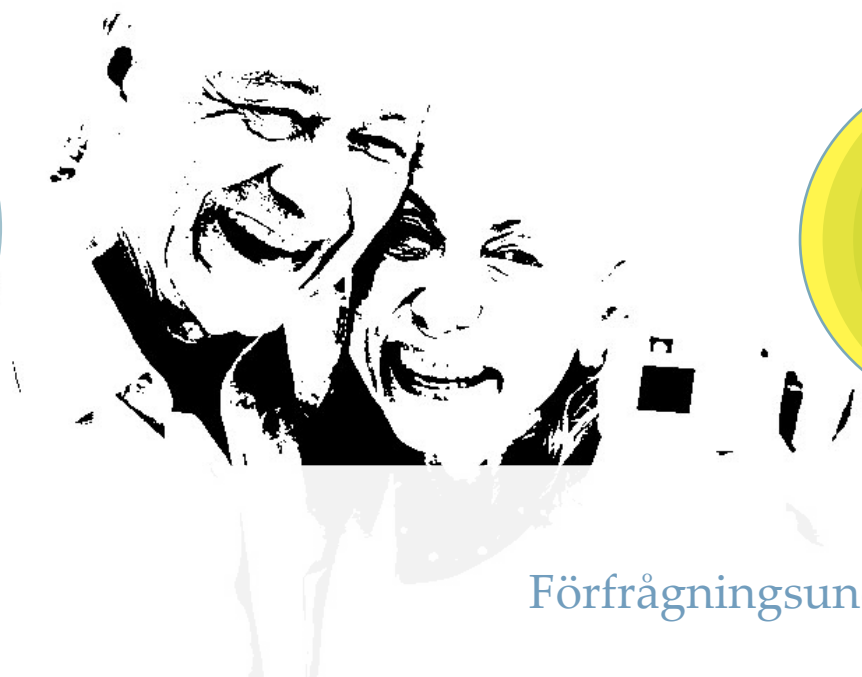
FÖR LEVERANS AV HEMTJÄNST I KOMMUNERNA LEKSAND OCH RÄTTVIK



LEKSANDS  
KOMMUN

RÄTTVIKS  
KOMMUN

DEL III



Förfrågningsunderlag

VÅRD & OMSORG - SOCIALFÖRVALTNINGEN  
Leksands kommun Rättviks kommun

LEKRÄTT - Valfrihetssystemet enligt LOV

2011



## Sammanfattning

Följande dokument är ett förslag till kontrakt mellan kommunerna och utföraren. Dokumentet fastställer en rad kommersiella villkor.

Dokumentet följer beslut fattat av kommunstyrelsen i:

Leksands kommun \_\_\_\_\_

Rättviks kommun \_\_\_\_\_



## Innehåll

### 1. KOMMERSIELLA VILLKOR & UNDERLAG FÖR KONTRAKT 9

1.1 Parter	10	
1.2 Omfattning	10	
1.3 Kontraktshandlingarnas inbördes rangordning	10	
1.4 Tillägg och ändringar av kontraktet	10	
1.5 Avtalstid	11	
1.6 Ekonomisk ersättning	11	
1.7 Justering av ersättning	12	
1.8 Överlåtelse av avtal eller uppdrag	12	
1.9 Skadeståndsskyldighet	12	
1.10 Försäkringar	12	
1.11 Insyn i verksamheten och revision	12	
1.12 Allvarliga kriser eller extraordinära händelser	13	
1.13 Force majeure	14	
1.14 Fakturerings- och betalningsvillkor	14	
1.14.1 Redovisning	15	
1.14.2 Administrativa avgifter	15	
1.14.3 Dröjsmålsräntor	15	
1.14.4 Kravrutiner	15	
1.14.5 Moms, momsredovisningsnummer	15	
1.14.6 Betalningsmottagare/Factoringbolag?	15	
1.14.7 Felaktiga fakturor	16	
1.15 Avvikelser från genomförandeplan	16	
1.16 Kvalitet	16	
1.17 Lagar och förordningar samt riktlinjer och policys	16	
1.18 Reklamation	16	
1.19 Sekretess	16	
1.20 Meddelarfrihet	17	
1.21 Inför kontraktets upphörande	17	
1.22 Information om utföraren	17	
1.23 Avtalsbrott – Förtida upphörande/hävning	18	
1.24 Överlåtelse av kontraktet	19	
1.25 Ändrade ägareförhållanden	19	
1.26 Underleverantörer	19	
1.27 Villkor tilläggstjänster	19	
1.28 Samverkan	19	
1.29 Förvaltningsövergripande uppdrag	20	
1.30 Publicering av åtaganden och uppföljningsresultat	20	
1.31 Miljö	20	
1.31.1 Miljöbilar	20	
1.32 Kollektivavtal	20	
1.33 Tvist och tillämplig lag	20	
1.34 Avtalets giltighet/underskrifter	20	
1.35 Underskrifter	21	



## 1. KOMMERSELLA VILLKOR & UNDERLAG FÖR KONTRAKT

Utföraren ska vid kontraktsskrivning fylla i nedanstående uppgifter:

### Leverantör (utförare)

Leverantör (utförare)	Organisationsnummer
-----------------------	---------------------

### Kontaktperson, avtalsfrågor

Kontaktperson, avtalsfrågor	Telefon
E-post	Mobiltelefon

### Kontaktperson, verksamhetsfrågor

Kontaktperson, verksamhetsfrågor	Telefon
E-post	Mobiltelefon

## Kundvalsrådet, upphandlande myndighet

### Leksands kommun

För Leksands kommun	Organisationsnummer Leksands kommun
E-post	Telefon

### Rättviks kommun

För Rättviks kommun	Organisationsnummer Rättviks kommun
E-post	Telefon

## 1.1 Parter

Dessa villkor utgör stommen i ett avtal mellan kommunerna Leksand och Rättvik, genom Kundvalsrådet som representerar kommunerna, och utföraren. Den ansökande utföraren bör acceptera villkoren nedan i sin helhet. Utföraren har dock möjlighet att i Ansökan ge synpunkter på villkoren. Dessa synpunkter måste vara av marginell karaktär annars kan ansökan avvisas. Om utföraren anger att man accepterar villkoren nedan och samtidigt gör större förändringar eller hänvisar till andra kommersiella villkor kan ansökan komma att förkastas i sin helhet.

## 1.2 Omfattning

Utföraren åtar sig att utföra tjänster inom hemtjänst till Leksands och Rättviks kommun enligt villkoren i detta avtal från måndag till söndag, alla dagar av året, från kl 07.00 till 22.00. Beställning ska ske enligt kommunernas rutiner. Det är utförarens ansvar att kontrollera att beställningen har gjorts av behörig person och på ett korrekt sätt. Kommunerna betalar inte för obehöriga beställningar.

## 1.3 Kontraktshandlingarnas inbördes rangordning

Om kontraktshandlingarna skulle visa sig vara motsägelsefulla i något avseende gäller de, om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder något annat, sinsemellan i följande ordning:

1. Skriftliga ändringar och tillägg till detta avtal
2. Detta kontrakt med bilagor
3. Kompletteringar till förfrågningsunderlaget
4. Förfrågningsunderlag med bilagor
5. Ansökan

## 1.4 Tillägg och ändringar av kontraktet

Kommunerna har rätt att genom politiskt beslut ändra villkoren i de krav, riktlinjer, policys, ersättningsystem och ersättningsnivåer som ska tillämpas enligt detta kontrakt. Sådana ändringar sker i regel en gång per år. Så snart kommunerna har fattat beslut om ändring av villkoren kommer utföraren att informeras om dessa ändringar skriftligt.

Utföraren blir bunden av de ändrade villkoren från och med den dag kommunerna angivit i ändringsmeddelandet, dock tidigast 30 dagar efter det att ändringsmeddelandet är avsänt. Utföraren bör inom dessa 30 dagar skriftligen bekräfta att de nya villkoren accepteras.

Vill inte utföraren bli bunden av de ändrade villkoren ska utföraren, inom 30 dagar från den tidpunkt ändringsmeddelandet är avsänt, skriftligen meddela kommunerna att de ändrade villkoren inte accepteras. Om sådant meddelande inte mottagits av Kundvalsrådet inom den angivna tidsfristen blir utföraren bunden av de ändrade villkoren.

Meddelar utföraren kommunerna att de nya villkoren inte accepteras upphör avtalet att gälla senast 60 dagar efter den tidpunkt ändringsmeddelandet är avsänt, om inte avtalet av andra skäl upphör tidigare. Under denna period gäller kontraktet i sin lydelse före ändringarna.

Andra tillägg och ändringar i kontraktet ska för att gälla vara skriftliga och undertecknade av båda parter.

## 1.5 Avtalstid

Avtalstiden är ett år (tolv kalendermånader) från dagen då kontrakt tecknats, med möjlighet för Kundvalsrådet, å kommunernas vägnar, att förlänga kontraktperioden ett år (tolv kalendermånader). Kundvalsrådet ska meddela utföraren möjligheten till förlängning senast tre månader före kontraktperiodens utgång. Vid kontraktperiodens utgång upphör kontraktet att gälla utan uppsägning.

Oaktat ovanstående kontraktstid äger kommunerna rätt att förlänga kontraktperioden i högst sex månader, i det fall det finns legala skäl som föranleder förse- ning vid kommande upphandling.

Detta avtal blir giltigt först efter det att kontraktet undertecknats av båda parter och under förutsättning att upphandlingen inte är föremål för överprövning av rättsinstanser.

## 1.6 Ekonomisk ersättning

Kommunerna, genom Kundvalsrådet, fastställer årligen ersättningen till utförarna i samband med beslut om budget i nästkommande års verksamhetsplan. Ersättningen till utförarna baseras på en schablonmässigt framräknad timkostnad. I fastställd timersättning ingår samtliga kostnader för tjänsternas utförande för att bedriva hemtjänst.

Utföraren ersätts i efterskott för utförda uppdrag efter att faktura skickats till och godkänts av kommunernas avgiftshandläggare. Faktureringsavgifter eller liknande accepteras inte.

För år 2011 kommer följande ersättning per timme att betalas ut. I priset ingår ersättning för 25% kringtid.

kl. 07.00 –22.00	375 kr/timme	
Hemtjänst, helg (ett tillägg på 16%)		435 kr/timme

## 1.7 Justering av ersättning

Ersättningsnivån följer beslut som tas i kommunernas sociala utskott (KSU). Kommunerna ersätter för tjänster enligt detta avtal i enlighet med vid varje tidpunkt gällande beslut tagna i varje kommuns respektive politiska utskott. Normalt fattar sociala varje kommun beslut i november varje år om ersättningen för kommande kalenderår. I särskilda fall kan ersättningen justeras under löpande kalenderår, till exempel på grund av politiska beslut.

Vid justeringar tillämpas villkoren enligt punkt 1.4 Tillägg och ändringar av kontraktet.

## 1.8 Överlåtelse av avtal eller uppdrag

Avtal får inte överlåtas på annan fysisk eller juridisk person utan Kundvalsrådets skriftliga medgivande.

## 1.9 Skadeståndsskyldighet

Utföraren ska i förhållande till kommunerna svara för skadestånd som kan komma att behöva utges till tredje man på grund av skada vållad av utföraren eller dennes personal.

## 1.10 Försäkringar

Utföraren ska teckna och under avtalsperioden vidmakthålla ansvarsförsäkring och andra erforderliga försäkringar som håller kommunerna skadeslös vid skada. Utföraren förbinder sig att förebygga skador som kan drabba personal, kunder, anhöriga och utomstående.

För att styrka att ovannämnda försäkringar har tecknats ska utföraren överlämna en kopia på försäkringsbrev till Kundvalsrådet senast i samband med undertecknande av kontrakt och därefter vid begäran.

## 1.11 Insyn i verksamheten och revision

Det är av väsentlig betydelse för kommunerna att de utförare som Kundvalsrådet tecknar avtal med fullgör sina åligganden beträffande inbetalning av skatter och sociala avgifter samt att de i övrigt lever upp till legala krav och att de exempelvis lämnar in årsredovisning i tid. Kommunerna genom Kundvalsrådet har rätt att ta del av delårsrapporter; ekonomiska såväl som kvalitetsredovisningar. Kundvalsrådets önskemål är att rapporter lämnas in regelbundet under året enligt separat överenskommelse och instruktion.

Kundvalsrådet kommer att löpande följa upp att utföraren fullgör sina åligganden samt förbehåller sig rätten, att vid behov, begära skriftliga svar på utfallet.

Om det under avtalstiden uppdragas att utföraren eller underleverantör i väsentligt hänseende eller vid frekventa tillfällen underlåtit att inbetala förfallen skatt eller avgift, underlåter att komma in med årsredovisning, inte lever upp till legala bestämmelser eller avviker från avtalad kvalitetsnivå, betraktas det som sådant avtalsbrott som medför hävningsrätt för kommunerna. Hävningsrätt föreligger dock inte om dröjsmålet beror på en mindre tvist med skattemyndigheten beträffande skattens eller avgiftens storlek, eller om det finns annan godtagbar förklaring.

Utföraren är skyldig att snarast informera Kundvalsrådet om någon av ovanstående omständigheter inträffar.

### VERKSAMHETSUPPFÖLJNING

Utföraren förbinder sig att medverka i de, av kommunernas, fastlagda uppföljningar av hemtjänsten.

### REVISION

Kommunerna har rätt att under avtalsperioden låta genomföra förvaltningsrevision samt granskning av utförarens debiteringsunderlag.

Förvaltningsrevision innebär att kommunernas revisorer, i enlighet med lag, ska granska all verksamhet som kommunerna och dess utförare bedriver. Kommunernas revisorer eller de som revisorerna utser att företråda dem ska få ta del av handlingar och uppgifter som är nödvändiga för granskning av utförarens fullgörande av kontraktet. Kommunerna svarar för ersättning till den som utför den revision som kommunerna beställt.

Företrädare för kommunerna, såsom revisorer och andra tjänstemän, har rätt att under avtalstiden följa upp och kontrollera verksamheten och att villkoren i avtalet följs. Utföraren förbinder sig att bereda kommunerna tillträde och insyn i sådan utsträckning att kommunerna kan genomföra sitt uppdrag.

## 1.12 Allvarliga kriser eller extraordinära händelser

Utförare har skyldighet att delta i kommunernas förberedande krishantering i form av överläggningar och övningar. Syftet är att utföraren ska kunna bedriva verksamhet även vid allvarliga kriser eller vid extraordinära händelser. Omfattningen av detta samarbete beräknas i ett normalläge omfatta cirka en dag per år. Ersättning för detta utgår inte.

I de fall en allvarlig kris eller extraordinär händelse inträffar kan en situation uppkomma då personer med hemtjänst kan få ett ökat behov av hjälptimmar. Antalet personer i behov av hemtjänst kan också öka kraftigt. Utföraren ska vid sådana händelser följa de direktiv som kommunerna ställer upp för utförande av tjänsterna.

Kommunerna kan också besluta om ett närmare samarbete mellan kommunerna och de utförare kommunerna har avtal med, för att säkerställa att enskildas behov av nödvändiga insatser tillgodoses.

Vid en extraordinär händelse kan kommunerna beordra utförarna att delta i arbetet.

Denna typ av insatser får inte begränsas av tidigare avtalade geografiska begränsningar, kapacitetstak eller genomförandeplaner. Ersättning för dessa tjänster utgår enligt särskild överenskommelse.

### 1.13 Force majeure

Om part på grund av myndighets åtgärd – krigshändelse, omfattande arbetskonflikt, bojkott, blockad eller annan omständighet som denne inte kan råda över – är förhindrad att fullgöra sina åtaganden enligt detta avtal, ska denne i nödvändig omfattning vara befriad från desamma.

Föreligger ovan nämnda omständigheter har kommunerna rätt att, så länge de består, själv utföra utförarens åtaganden.

Ersättningen till utföraren reduceras i förhållande till i vilken grad denne inte kan fullgöra sina åtaganden.

Arbetskonflikt som har sin grund i parts brott mot kollektivavtal får inte åberopas som befrielsegrund.

Part som avser att påkalla befrielsegrund enligt ovan ska utan dröjsmål skriftligen meddela den andra parten därom. Part ska vidta skäliga ansträngningar för att mildra omfattningen och effekten av befrielsegrund. Part ska återuppta fullgörandet av de förpliktelser som förhindrats eller försenats så snart det praktiskt kan ske.

För det fall befrielsegrunden varar mer än två månader har den andra parten rätt att skriftligen säga upp kontraktet till omedelbart upphörande. Vid sådan uppsägning har ingen av parterna rätt till ersättning av den andra parten.

### 1.14 Fakturerings- och betalningsvillkor

Fakturor betalas 30 dagar efter det att kommunerna har mottagit fakturan (ankomstdatum) och godkänt insatsen. Betalning sker då på första tillgängliga bankdag. Fakturor ska sändas in under månaden efter att insatsen utförts. En förutsättning för att betalning ska ske i rätt tid är att faktureringsunderlaget har anlänt i rätt tid och på rätt sätt (se särskild punkten för elektronisk faktureringen i Kravspecifikationen, DEL II).

### 1.14.1 Redovisning

All inrapportering och redovisning ska ske elektroniskt. Utföraren ska den första vardagen i varje månad redovisa all verksamhet som bedrivits föregående månad genom att insända en redovisning samt redovisa insatserna elektroniskt enligt särskilda anvisningar från kommunerna.

### 1.14.2 Administrativa avgifter

Kommunerna accepterar inte order-, expeditions-, faktureringsavgifter eller andra liknande avgifter om dessa inte är avtalade. De kommer att frånräknas före utbetalningen.

### 1.14.3 Dröjsmålsräntor

Kommunernas grundläggande princip är att betala fakturor i rätt tid. Vid försenad betalning orsakad av kommunerna accepterar kommunerna dröjsmålsränta enligt räntelagen, det vill säga referensränta +8 %.

Räntefaktura ska innehålla uppgifter om räntesats, kapitalbelopp, datum (från och med) då räntan beräknats samt antalet räntedagar. Räntefaktura kan avse flera fakturor på samma förvaltning. Räntefaktura som avser flera förvaltningar returneras utan åtgärd. Räntefaktura understigande 200 kronor betalas inte.

### 1.14.4 Kravrutiner

Påminnelser och krav skickas av utföraren direkt till respektive faktureringsadress med bifogad obetald fakturakopia.

### 1.14.5 Moms, momsredovisningsnummer

Hemtjänst som ges i enlighet med socialtjänstlagen är undantagen från skatteplikt eftersom den är att betrakta som social omsorg enligt 3 kap. 4 § momslagen. Utföraren ska således fakturera dessa tjänster exklusive moms. Utföraren ska på fakturan ange organisationsnummer. I det fall utföraren fakturerar andra tjänster ska utförarens momsredovisningsnummer/VAT nummer anges på fakturan.

### 1.14.6 Betalningsmottagare/Factoringbolag

Fakturering enligt detta avtal får inte överlåtas på annan betalningsmottagare eller factoringbolag utan skriftligt medgivande från kommunernas upphandlingsavdelning.

Information om sådan betalningsmottagare ska finnas i avtalet eller som ett senare skriftligt tillägg till avtalet.

#### 1.14.7 Felaktiga fakturor

Vid ofullständigt eller felaktigt lämnade uppgifter äger kommunerna rätt att hålla inne den ersättning som är kopplad till dessa uppgifter i avvaktan på att fullständiga eller riktiga uppgifter lämnas.

### 1.15 Avvikelser från genomförandeplan

Alla avsteg från genomförandeplanen ska godkännas av kund och med kvittens enligt kommunernas fastslagna kriterier.

Vid upprepade förseelser utan förbättringsplan som diskuteras med kunden och accepteras av kommunerna eller om störningar pågått mer än tre månader, kan avtalet sägas upp av kommunerna.

### 1.16 Kvalitet

Utföraren ansvarar för att tjänster som levereras till kommunerna överensstämmer med detta kontrakt, kommunernas kvalitetsprogram och gällande lagar.

Vid upprepade förseelser utan förbättringsplan som accepteras av kommunerna, eller om störningar pågått mer än tre månader, kan avtalet sägas upp av kommunerna.

### 1.17 Lagar och förordningar samt riktlinjer och policys

Utföraren ansvarar för att gällande konventioner, lagar, förordningar, föreskrifter och kommunernas egna riktlinjer och policys som på något sätt berör kontraktet följs.

Kommunerna ansvarar för att tillhandahålla och kontinuerligt uppdatera kommunernas riktlinjer och policys som hänvisas till i kontraktet.

### 1.18 Reklamation

Betalning av faktura innebär inte att kommunerna avstår från rätten till reklamation.

### 1.19 Sekretess

Utföraren förbinder sig att inte utnyttja sekretessbelagd uppgift för annat ändamål än detta avtals genomförande. Sådan uppgift får inte utan kommunernas skriftliga medgivande yppas för tredje man. Detta gäller även efter avtalets upphörande.

## 1.20 Meddelarfrihet

Meddelarfrihet för anställda hos kommunerna regleras i svensk lag. Anställda hos utföraren, inklusive underleverantörer, ska omfattas av motsvarande meddelarfrihet. Utföraren förbinder sig därför att, med undantag för vad som nedan anges, inte ingripa mot eller efterforska den som lämnat meddelande till författare, utgivare eller motsvarande för offentliggörande i tryckt skrift eller radio-program eller andra upptagningar. Förbindelsen gäller inte sådana meddelanden som avser företagshemlighet som skyddas av lagen om skydd för företagshemligheter eller omfattas av tystnadsplikt för utförarens anställda utanför det område som kontraktet omfattar och inte heller i vidare mån än vad som omfattas av meddelarfrihet för offentligt anställda enligt 16 kap. sekretesslagen.

## 1.21 Inför kontraktets upphörande

I god tid innan kontraktet upphör att gälla är det kommunernas ansvar att förbereda hur verksamheten ska drivas vidare. Inför ett sådant beslut vid kontraktets upphörande ska utföraren lämna de uppgifter som kommunerna begär.

När verksamheten övergår till annan utförare ska utföraren medverka till att övergången sker med minsta möjliga olägenhet för kunden, för kommunerna och för berörd personal. Utföraren ska samverka med kommunerna och den nya utföraren enligt kommunernas anvisningar.

När verksamheten upphör eller övergår till annan utförare ska kunden informeras om möjligheten till nytt val av utförare.

Vad som sägs i denna paragraf gäller oavsett om kontraktet upphör att gälla till följd av att avtalstiden går ut, eller till följd av förtida upphörande.

## 1.22 Information om utföraren

Utföraren förbinder sig att lämna korrekt och saklig information om sin verksamhet till kommunerna. Utföraren ansvarar för att kommunerna kontinuerligt under hela avtalstiden får uppdateringar av informationen så att den hålls aktuell. Det står utföraren fritt att ta fram eget informationsmaterial vid sidan om det som kommunerna tar fram.

Utföraren är skyldig att ge objektiv information till kunderna om hur valfrihetssystemet fungerar och hur man kan byta utförare. Det innebär att en kort text om detta ska finnas med i allt informations- och marknadsföringsmaterial som lämnas till befintliga eller potentiella hemtjänstkunder i Kommunerna Leksand och Rättvik kommun.

Utföraren har rätt att marknadsföra sin hemtjänstverksamhet och eventuella tilläggstjänster. Marknadsföringen ska utformas på ett etiskt försvarbart sätt och får inte uppfattas som påträngande av kunderna.

## 1.23 Avtalsbrott – Förtida upphörande/hävning

### HÄVNING

Båda parter har rätt att säga upp kontraktet till omedelbart upphörande om:

- den andra parten i väsentligt avseende åsidosätter sina skyldigheter enligt kontraktet
- den andra parten åsidosätter sina skyldigheter enligt kontraktet och inte inom 30 dagar vidtar rättelse efter skriftlig begäran från den första parten.

Kommunerna har rätt att säga upp kontraktet med omedelbart upphörande om:

- utföraren kommit på obestånd, inställt sina betalningar, inlett ackordsförhandlingar, trätt i likvidation eller om fara för obestånd föreligger.
- utföraren eller någon i dess ledning, enligt den tillsynsmyndighet som granskar utföraren, har gjort sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen eller har dömts för brott avseende yrkesutövning
- utföraren vid upprepade tillfällen inte fullgjort sina åtaganden avseende arbetsgivaravgifter eller skatter och inte vidtagit rättelse inom 30 dagar från skriftligt påpekande från kommunerna.
- ägarförhållandena hos utföraren eller hos dess moderbolag väsentligen förändrats och detta inte skriftligen har godkänts av kommunerna.
- kommunerna har härutöver rätt att häva avtalet om utföraren försätts i konkurs eller befinner sig vara på sådant obestånd att utföraren inte kan förväntas fullgöra sina åtaganden.

Om kontraktet sägs upp på grund av kontraktsbrott är den part som brutit mot kontraktet skyldig att till den uppsägande parten utge skadestånd i enlighet med allmänna kontraktsrättsliga principer.

Uppsägning ska alltid ske skriftligen och utan oskäligt uppehåll efter det att den omständighet som åberopas som uppsägningsgrund blivit känd för den uppsägande parten.

### AVTALSBRUTT M.M.

Om utföraren inte fullgör sina åtaganden enligt detta kontrakt och efter anmodan inte inom skälig tid vidtar rättelse får kommunerna antingen avhjälpa bristen på utförarens bekostnad eller göra avdrag på ersättningen.

Vid avtalsbrott av väsentlig betydelse äger part rätt att häva avtalet. Hävande part är därvid berättigad till skadestånd.

## 1.24 Överlåtelse av kontraktet

Ingen av parterna äger rätt att överlåta eller pantsätta kontraktet eller någon rättighet eller skyldighet enligt kontraktet utan den andra partens skriftliga samtycke.

## 1.25 Ändrade ägarförhållanden

Väsentliga förändringar avseende ägarförhållandena hos utföraren, eller hos utförarens eventuella moderbolag, ska utan dröjsmål skriftligen anmälas till kommunerna. På begäran av kommunerna ska utföraren lämna ytterligare information om de nya ägarförhållandena och om utförarens möjligheter att uppfylla kontraktet. Uppfyller inte den nya ägaren kommunernas krav kan kommunerna säga upp avtalet med omedelbar verkan.

## 1.26 Underleverantörer

Om utföraren anlitar underleverantör för utförande av åtaganden enligt kontraktet ska utföraren ansvara för underleverantörens åtagande såsom för sitt eget.

Utföraren ska, på kommunernas begäran, lämna information om vilka underleverantörer som anlitas.

## 1.27 Villkor tilläggstjänster

Med tilläggstjänster avses tjänster som inte i någon grad ingår i biståndsbeslutet och åtagandet enligt detta avtal. Utföraren ska informera kommunerna och enskilda om vilka tilläggstjänster som erbjuds och om priset för dessa tjänster.

## 1.28 Samverkan

Utföraren och kommunerna ska samverka för att skapa bästa möjliga förutsättningar för uppdragets genomförande och god vård och omsorg.

Utföraren ska även samverka med anhöriga, gode män, förvaltare, andra huvudmän som landstingets hälso- och sjukvård och öppenvårdspsykiatri, färdtjänst med flera.

Utföraren och kommunerna är skyldiga att informera varandra om förändringar som kan påverka förutsättningarna för vardera partens åtaganden och ansvar.

## 1.29 Förvaltningsövergripande uppdrag

Utföraren ska medverka i det utvecklingsarbete av hemtjänsten som kommunerna kan komma att fatta beslut om. För avtalsändringar se punkt 3.4 Tillägg och ändringar av kontraktet.

## 1.30 Publicering av åtaganden och uppföljningsresultat

Kommunerna förbehåller sig rätten att på kommunernas webbplats publicera utförarnas beskrivningar av sina tjänster och åtaganden liksom resultatet av uppföljningar. Resultaten redovisas per utförare för att underlätta jämförelser.

## 1.31 Miljö

Utföraren ska i sin verksamhet enligt detta kontrakt verka för att minska sin skadliga miljöpåverkan. Utföraren ska samverka med kommunerna i miljöfrågor och, då kommunerna så begär, redovisa hur utföraren arbetar med miljöfrågor.

Utföraren ska för sin verksamhet enligt detta kontrakt följa kommunernas riktlinjer för ett gott miljöarbete och de specifika krav på insatser som finns angivna för verksamheten.

### 1.31.1 Miljöbilar

Kommunerna vill aktivt verka för ett positivt miljöarbete. Kommunerna strävar efter att bara miljöbilar används för transporter som utförs för kommunernas räkning. Utföraren ska vid nyinköp eller vid tecknade av nytt leasingavtal välja miljöbil.

## 1.32 Kollektivavtal

Utföraren ska tillämpa anställningsvillkor för de anställda motsvarande de kollektivavtalsvillkor som gäller inom branschen, särskilt avseende pensioner och försäkringar.

## 1.33 Tvist och tillämplig lag

Tvist mellan kommunerna och utförare med anledning av detta kontrakt skall i första instans avgöras av svensk allmän domstol i den ort där kommunerna svarar i tvistemål. Tvisten ska avgöras med tillämpning av svensk rätt.

## 1.34 Avtalets giltighet/underskrifter

Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar, där vardera parten erhållit var sitt efter underskrift. Avtalet blir bindande när båda parter har undertecknat avtalet. Detta förutsatt att upphandlingen inte är föremål för överprövning av rättsinstanser.

## 1.35 Underskrifter

### För kommunerna

#### Leksands kommun

---

Underskrift

---

Namnförtydligande

---

Befattning

---

Ort & Datum

#### Rättviks kommun

---

Underskrift

---

Namnförtydligande

---

Befattning

---

Ort & Datum

### För utföraren

---

Företagsnamn

---

Underskrift

---

Namnförtydligande

---

Befattning

---

Ort & Datum





