

REGLEMENTE

FÖR

KOMMUNSTYRELSEN

Antagen av kommunfullmäktige 2010-12-09 § 106
Reviderad: KF 2011-04-07 § 43

REGLEMENTE FÖR KOMMUNSTYRELSEN

Utöver det som föreskrivs om kommunstyrelsen i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente.

KOMMUNSTYRELSENS ÖVERGRIPANDE UPPGIFTER

§ 1 Ledningsfunktionen

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ansvar för hela kommunens utveckling och ekonomiska ställning.

Kommunstyrelsen leder och samordnar planeringen och uppföljningen av kommunens ekonomi och verksamheter.

I kommunstyrelsens ledningsfunktion ligger att leda och samordna bl a

- utveckling av den kommunala demokratin
- personalpolitiken
- planeringen av användningen av mark och vatten
- mark- och bostadspolitik och se till att en tillfredsställande markberedskap upprätthålls samt att samhällsbyggandet främjas
- trafikförsörjningen
- informationsverksamheten
- arbeta med att reformera det kommunala regelbeståndet
- arbeta med att effektivisera administrationen
- utvecklingen av informationssystem, och kommunikation
- utvecklingen av brukarinflytande
- turistfrågor
- EU-frågor
- samverkan med andra kommuner
- statistikverksamhet

§ 2 Styrfunktion

I kommunstyrelsens styrfunktion ingår att

- leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten, göra framställningar i målfrågor som inte i lag är förbehållna annan nämnd
- övervaka att de av fullmäktige fastställda målen och planerna för verksamheten och ekonomin efterlevs och att kommunens löpande förvaltning handhas rationellt och ekonomiskt
- tillse att uppföljning sker till fullmäktige från nämnder om hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret
- har fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag, som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen
- tillvarata kommunens intresse vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i.
- utöva kommunens ägarfunktion i de företag som kommunen, direkt eller indirekt helt eller delvis, äger eller på annat sätt har intressen i och att därför också vid bolags- eller föreningsstämmor eller vid andra motsvarande sammanträden i sådant företag tillvarata kommunens intressen.
- i den mån kommunens inflytande möjliggör det även samordna verksamheterna i företag, i vilka kommunen är delägare men ej utövar bestämmande inflytande, med den kommunala koncernen

Fullmäktige är – oberoende av vad som i det föregående sagts om ägarfunktionen - förbehållet ärenden avseende:

1. 3 kap 16-18 §§, Kommunallagen.
2. mål- och riktlinjer för verksamheten i företagen,
3. kapitaltillskott till företagen från kommunen,
4. grunderna för ekonomiska förmåner för styrelseledamöter, revisorer, lekmannarevisorer och suppleanter i företagen,
5. om anmärkning riktats mot styrelse, styrelseledamot eller verkställande direktör i aktiebolag av revisor, lekmannarevisor,
6. förvärv eller bildande av dotterföretag eller annat företagsengagemang,
7. frivillig likvidation av företag,
8. fusion av företag
9. försäljning av företag, del av företag eller företags rörelse,
10. start av ny rörelsegren eller nedläggning av befintlig sådan.

KOMMUNSTYRELSENS ÖVRIGA VERKSAMHETER

§ 3 Ekonomisk förvaltning

Kommunstyrelsen skall ha hand om kommunens medelsförvaltning och därvid följa av fullmäktige meddelade föreskrifter härför.

Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar.

Kommunstyrelsen har också hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bl a att

- underhålla och förvalta den fasta och lösa egendom som faller under kommunstyrelsens ansvarsområde
- tillse att den fasta och lösa egendom som förvaltas av kommunstyrelsen är tillfredsställande försäkringsskyddad
- handha den centraliserade donationsförvaltningen.

Övrig förvaltning

§ 4 Uppgifter enligt speciallagstiftning

Kommunstyrelsen är arbetslöshetsnämnd.

Kommunstyrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i arkivreglementet.

Kommunstyrelsen är ansvarig för hanteringen av personuppgifter enligt personuppgiftslagen.

Kommunstyrelsen svarar för kommunens anslagstavla.

Kommunstyrelsen fullgör även de trafikuppgifter som avses i 1 § Lagen om nämnden för vissa trafikfrågor (SFS 1978:234).

Kommunstyrelsen är ansvarig för kommunens uppgifter enligt 18 § förordningen om flyttning fordon i vissa fall (SFS 1982:198).

Kommunstyrelsen är ansvarig för kommunens uppgifter enligt lag om färdtjänst respektive riksfärdtjänst fr o m 2005-06-01 samt kommunens uppgifter beträffande skolskjutsning enligt skollagen fr o m 2005-07-01.

Kommunstyrelsen fullgör kommunens uppgifter inom socialtjänsten och hälso- och sjukvården i enlighet med tillämplig speciallagstiftning.

Kommunstyrelsen fullgör kommunens uppgifter enligt Lagen om skydd mot olyckor. (SFS 2003:778)

Kommunstyrelsen fullgör kommunens uppgifter enligt Lag om extraordinära händelser i fredstid hos kommuner och landsting.

Kommunstyrelsen fullgör kommunens uppgifter inom räddningstjänsten samt försvars- och krisberedskapsområdet i enlighet med gällande lagstiftning.

Kommunstyrelsen fullgör kommunens uppgifter, som inte utgör myndighetsutövning mot enskild eller juridisk person, inom plan- och byggnadsväsendet, miljö- och hälsoskyddsområdet, naturvårdsområdet samt energiplanering och främjande av energihushållning. Dock får kommunstyrelsen besluta om antagande, ändring eller upphävande av detaljplan och områdesbestämmelser då reglerna för enkelt planförfarande får tillämpas. Kommunstyrelsen fullgör även de övriga uppgifter, som inte utgör myndighetsutövning mot enskild eller juridisk person, som enligt lag ska fullgöras av den kommunala nämnden inom plan- och byggnadsväsendet eller miljö- och hälsoskyddsområdet.

Kommunstyrelsen fullgör kommunens uppgifter för barn, ungdomar och vuxna inom verksamheterna förskola, fritidshem, förskoleklass, särskola, grundskola, gymnasieskola, vuxenutbildning, svenskundervisning för invandrare, kommunal musikskola samt ungdomsmottagning.

§ 5 Övrig verksamhet

Kommunstyrelsen har vidare hand om

- sysselsättnings- och näringslivsfrågor (inkl turist- och glesbygdsfrågor) och ansvarar för åtgärder för att allmänt främja sysselsättningen och näringslivet i kommunen.
- kommunens informationsverksamhet
- kommunens uppgifter inom kulturområdet och därvid ansvara för biblioteksverksamheten i enlighet med bibliotekslagen.
- kommunens uppgifter inom fritids- och ungdomsverksamheten och därvid ansvara för lotteriverksamheten enligt lotterilagen.
- reformering av kommunstyrelsens regelbestånd och utformningen av fullmäktiges handlingar
- Kommunstyrelsen svarar för kommunens uppgifter, såsom ägare, för kommunens fastighetsinnehav. Kommunstyrelsen fullgör även kommunens uppgifter inom gatu- och parkverksamheten.
- de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt som inte uppdragits åt annan nämnd.

§ 6 Delegering från kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen skall besluta i följande grupper av ärenden

- beslut i frågor som rör de bolag för vilka kommunfullmäktige, enligt 3 § 7 st, detta reglemente, överfört ägarfunktionen på kommunstyrelsen.
- vid behov ta upp lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt med särskilt beaktande av de närmare föreskrifter om säkerheten som fullmäktige angivit
- styrelsens förvaltningsorganisationer inom de riktlinjer som fullmäktige fastställt.
- utarrendera eller på annat sätt upplåta fastighet under en tid av högst 15 år
- köp, försäljning, byte av fastighet eller fastighetsdel eller fastighetsreglering och i samband därmed träffa ekonomiska uppgörelser upp till ett belopp av 50 basbelopp samt expropriation eller inlösen med stöd av plan- och bygglagen av fastighet eller fastighetsdel.
- i förköpsärenden besluta avstå från eller att utöva förköpsrätt
- under kommunfullmäktiges sommaruppehåll besluta i förköpsärenden inom den beloppsram och andra riktlinjer som fullmäktige fastställt beträffande belopp, område och villkor i övrigt
- ärenden enligt lagen om förvärv av hyresfastighet mm som inte avser utövande av förköpsrätt vid aktieöverlåtelse
- utse ombud för kommunen vid förrättning hos fastighetsbildningsmyndighet och enligt lagen om enskilda vägar med behörighet att å kommunens vägnar ansöka om sådan förrättning och att företräda kommunen vid förrättningen med den behörighet i övrigt som anges i 12 kap 14 § rättegångsbalken
- utse ombud som vid planarbete och bygglovärenden företräder kommunen såsom markägare
- genom avtal eller tillämpning av bestämmelserna i plan- och bygglagen, fastighetsbildningslagen, anläggningslagen eller ledningsrättslagen tillförsäkra kommunen rätt till servitut, ledningsrätt eller nyttjanderätt i annan tillhörig fastighet och medverka till ändring eller upphävande av sålunda uppkommen rätt
- besluta om antagande, ändring eller upphävande av detaljplan och områdesbestämmelser då reglerna för enkelt planförfarande får tillämpas

- genom avtal eller tillämpning av bestämmelserna i fastighetsbildningslagen, anläggningslagen eller ledningsrättslagen belasta kommunens mark med servitut, ledningsrätt eller nyttjanderätt för ledning, rätt till väg eller rätt till anläggning enligt antagen detaljplan och medverka till ändring eller upphävande av sålunda uppkommen rätt
- I sådana mål och ärenden där det ankommer på kommunstyrelsen att föra kommunens talan, på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal
- avge yttrande som ankommer på kommunfullmäktige om inte yttrandet är av principiell betydelse för den kommunala självstyrelsen. Kommunstyrelsen får också besluta i sistnämnda slag av yttranden om remisstiden inte medger att yttrandet behandlas på ordinarie sammanträde med fullmäktige.

§ 7 ANSVAR OCH RAPPORTERINGSSKYLDIGHET

Kommunstyrelsen skall se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Kommunstyrelsen skall regelmässigt till fullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

KOMMUNSTYRELSENS ARBETSFORMER

§ 8 Sammansättning

Kommunstyrelsen består av 13 ledamöter och 13 ersättare.

§ 9 Ersättarnas tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde skall en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt skall ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som

kommer längre ner i ordningen.

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Närvarande icke tjänstgörande ersättare har rätt att delta i överläggningarna.

§ 10 **Inkallande av ersättare**

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, skall snarast anmäla detta till respektive partis gruppledare.

Gruppledaren inkallar ersättare. Ersättare skall inkallas i enlighet med av kommunfullmäktige fattat beslut.

§ 11 **Ersättare för ordföranden**

Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får styrelsen utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Sammanträden

§ 12 **Tidpunkt**

Kommunstyrelsen sammanträder på dag och tid som styrelsen bestämmer.

§ 13 **Kallelse**

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen skall vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen skall på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast 5 dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan skall bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordförande eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde skall den till åldern äldste ledamoten göra detta.

Kommunstyrelsen kan besluta att sammanträdet skall vara offentligt med de begränsningar som stadgas i kommunallagen.

§ 14 **Ordföranden**

Det åligger kommunstyrelsens ordförande att

- närmast under kommunstyrelsen ha uppsikt över kommunens hela nämndorganisation och bolagskoncern
- främja samverkan mellan kommunstyrelsen och kommunens övriga nämnder samt bolagsstyrelser
- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor
- representera / företräda kommunstyrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte kommunstyrelsen bestämt annat i ett särskilt fall

Kommunstyrelsens ordförande får närvara vid sammanträde med de nämnder som fullmäktige angivit i särskilt beslut. Ordföranden får därvid delta i överläggningarna men inte i besluten. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.

§ 15 **Kommunalråd / presidium**

Kommunstyrelsens ordförande ska vara kommunalråd med 100% tjänstgöringsgrad. Ansvarsområdet är liktydigt med kommunstyrelsens ordförandes ansvarsområde. Kommunstyrelsens ordförande ska också vara ordförande i allmänna utskottet.

Kommunstyrelsens 1: e vice ordförande ska vara ordförande i socialutskottet med 60% tjänstgöringsgrad och med särskilt ansvar för social- och omsorgsfrågor.

Kommunstyrelsens 2: e vice ordförande ska vara ordförande i personalutskottet med 50% tjänstgöringsgrad och med särskilt ansvar för personalfrågor.

Kommunstyrelsens presidium ska vara ledamöter i det allmänna utskottet.

§ 16 Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och två ledamöter.

Kommunstyrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan styrelsen justerar den.

§ 17 Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen skall ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen skall lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

§ 18 Delgivning

Delgivning med kommunstyrelsen sker med ordföranden, kommunchefen eller annan anställd som styrelsen bestämmer.

§ 19 Undertecknande av handlingar

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av kommunstyrelsen eller kommunfullmäktige, skall undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denna av 1:e vice ordföranden eller vid förfall även av denna av 2:e vice ordföranden. Kommunstyrelsens ordförande tecknar kommunens firma eller vid förfall av denna 1:e vice ordföranden eller vid förfall även av denne av 2:e vice ordföranden. I övrigt bestämmer kommunstyrelsen vem som skall underteckna handlingar.

§ 20 Utskott

Inom kommunstyrelsen skall finnas ett allmänt utskott bestående av 5 ledamöter och 5 ersättare, ett personalutskott bestående av 3 ledamöter och 3 ersättare samt ett socialutskott bestående av 3 ledamöter och 3 ersättare.

Kommunstyrelsen väljer för den tid styrelsen bestämmer bland utskottens ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får styrelsen utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Ersättare skall närvara vid utskottens sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra.

Ersättare skall inkallas till tjänstgöring i den av kommunstyrelsen vid valet bestämda ordningen.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskotten, som inte utsetts vid proportionellt val, skall fyllnadsval snarast förrättas.

Utskotten sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer. Sammanträdet skall också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst 2 ledamöter begär det.

Utskotten får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande. Utskottens protokoll justeras av ordföranden och en ledamot.

Allmänna utskottet skall, förutom att bereda de ärenden som inte bereds av övriga utskott, fullgöra de uppgifter som tillkommer kommunen enligt Lag om skydd mot olyckor, Lag om extraordinära händelser i fredstid hos kommuner och landsting (krisledningsnämnd) tillsyn enligt lag om brandfarliga och explosiva varor, samt säkerhetsskyddslagen. Utskottet har rätt att meddela vite i samband med tillsyn enligt Lag om brandfarliga och explosiva lagar och Lag om skydd mot olyckor.

Personalutskottet skall ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därvid bl a att

- förhandla på kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11-14 och 38 §§ lagen om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden
- besluta om stridsåtgärd
- själv eller genom ombud föra kommunens talan i frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
- avgöra frågor om tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
- lämna uppdrag som avses i den kommunala delegationslagen (1954:130)
- utgöra pensionsmyndighet

Socialutskottet fullgör kommunens myndighetsutövande uppgifter inom socialtjänsten och hälso- och sjukvården.

Utskottet fullgör kommunens myndighetsutövande enligt vad som i särskild lagstiftning anges för socialnämnd eller liknande.

Utskottet beslutar enbart i ärenden som utgör myndighetsutövning gentemot enskild eller juridisk person

De ärenden som skall avgöras av kommunstyrelsen i dess helhet skall beredas av något av utskotten om beredning behövs.

Ordföranden, kommunchefen, kanslichefen, ekonomichefen, personalchefen eller förvaltningscheferna inom respektive ansvarsområden överlämnar sådana ärenden till respektive utskott.

Förvaltningscheferna är föredragande inom respektive ansvarsområde.

När ärendet beretts skall utskottet lägga fram förslag till beslut.

§ 21 **Medborgarförslag**

Den eller de som väckt ett ärende genom medborgarförslag ska underrättas och får närvara när styrelsen behandlar ärendet och delta i överläggningen men inte i beslutet. Protokoll utvisande beslutet ska tillställas förslagsställaren.