



**Grafiskt profilprogram för
Rättviks kommun**

KS § 155

Dnr

Förslag till ny tillämpning av Rättviks kommuns grafiska profilprogram

Ärendebeskrivning

Från kommunledningskontoret förelåg förslag till ny tillämpning av Rättviks kommuns grafiska profilprogram.

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

1. Anta det nya förslaget till grafiskt profilprogram för Rättviks kommun.
2. Profilprogrammet skall efterföljas på samtliga förvaltningar inom hela kommunen.

Kommunstyrelsens beslut

Enligt allmänna utskottets förslag

Sändlista: Samtliga förvaltningar
Webbmaster



En enhetlig profil inom Rättviks kommun

För drygt femton år sedan tog Rättviks kommun fram ett grafiskt profilprogram. Den grafiska profilen har sedan dess gällt inom hela koncernen vid kommunikation, information och marknadsföring från och av Rättviks kommun. Det grafiska profilprogrammet visar hur logotypen får användas vid framställning av brev, informationsmaterial, annonser, skyltar, dekal mm.

Vid kommunikation med invånare, näringsliv, besökare, massmedia och anställda är det viktigt att bilden av koncernen är tydlig. Vi ska känna att vi arbetar i en gemensam koncern oberoende av var i organisationen vi har vår bas. Det ska alltid framgå vem som är avsändare när Rättviks kommun kommunicerar. Vi måste uppfattas som trovärdiga, pålitliga och professionella när vi har något att säga.

Logotypen ska användas med respekt. Det är viktigt att vi inte ändrar färg, form eller typsnitt. Ett korrekt och konsekvent utseende skapar förtroende och igenkänning.

Läsbarhet och tillgänglighet är två viktiga egenskaper som vi tagit stor hänsyn till i den nya tillämpningen av grafiska profilen.

Kommunalråd



Fritt utrymme
runt logotypen
ska vara
minst 25% av
logotypens höjd



Logotyp

Logotypen för Rättviks kommun är tecknad och får inte ändras eller ersättas av annat typsnitt. Logotypen ska framträda klart och tydligt och den får användas intill andra logotyper, symboler eller liknande. Logotypen är odelbar och får ej förändras till proportioner eller utseende. Placering beskrivs på följande sidor. Storleken ska vara så att logotypen uppmärksammas men ej dominerar över budskapet.

Logotypen ska alltid finnas med i externt material.

Använd alltid färdiga original av logotypen, försök aldrig att tillverka den själv.

Fritt utrymme

Logotypen ska framträda klart och tydligt. Det fria utrymmet runt logotypen får aldrig vara mindre än 25% av logotypens höjd - oftast krävs mycket större utrymme för att logotypen ska framträda klart och tydligt.

Färg: Svart + toppor röda PMS 186, i svartvitt 30% raster.

Typografi

Typografin är viktig för kommunens grafiska profil. Den är bärare av själva budskapet i texterna och blir en officiell "handstil" som berättar om avsändaren. Det är viktigt med typografisk enhetlighet och konsekvens överallt där kommunen framträder med sin logotyp – brev, fax, OH-bilder, skyltar, i trycksaker och annonser mm. Det betyder inte att alla broschyrer, foldrar, affischer och annonser ska vara stöpta i samma form.

Typsnittet i själva logotypen är tecknat och förekommer enbart där. Det får inte bytas ut eller ändras. Använd därför alltid färdiga original av logotypen vid tryckning eller annan reproduktion. Tillverka aldrig själv logotypen.

De typsnitt Rättviks kommun använder är Times New Roman, Verdana och Arial. För att alla ska kunna använda rätt typsnitt måste typsnitten finnas tillgängliga på de kommundatorer som används vid skapande av dokument. Dessa regler gäller även e-brev. Det är inte tillåtet att använda "roliga" typsnitt eller olika färger på typsnitten i e-brev i tjänsten. E-brev ska också innehålla avsändare med för- och efternamn, tjänstetitel, förvaltning/enhet, telefonnummer, ev. mobilnummer, faxnummer, e-postadress och webbplatsadress.

Times New Roman

abcdefghijklmnopqrstuvwxyzåäö
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÅÄÖ
1234567890?!(.,;:)

abcdefghijklmnopqrstuvwxyzåäö
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÅÄÖ
1234567890?!(.,;:)

abcdefghijklmnopqrstuvwxyzåäö
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÅÄÖ
1234567890?!(.,;:)

Arial

abcdefghijklmnopqrstuvwxyzåäö
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÅÄÖ
1234567890?!(.,;:)

abcdefghijklmnopqrstuvwxyzåäö
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÅÄÖ
1234567890?!(.,;:)

Verdana

abcdefghijklmnopqrstuvwxyzaöö
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÅÄÖ
1234567890?!(.,;:)

**abcdefghijklmnopqrstuvwxyzaöö
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÅÄÖ
1234567890?!(.,;:)**

Typsnitten är valda för att uppnå så hög läsbarhet som möjligt, med tanke på tillgängligheten till typsnitten på kommunens datorer och för att problem med typsnitten inte ska uppstå när vi skickar filer till personer utanför Rättviks kommun.

Times New Roman (12p) används i löpande text.

Arial används till telefax, rubriker, diagram, tabeller, adresser samt vid korrespondens med synskadade (rekommenderas av Handikappinstitutet).

Verdana används som löpande text på webbplatsen samt till overheadpresentationer.

Brevpapper

Brev skrivs i huvudsak ut med färglaserskrivare - papper, vitt miljövänligt (svenskt arkiv/Tumba för arkivering) införskaffas genom tryckeriet.

Mallar

Brevmallar finns. I mallen finns ett formulär där grunduppgifter som datum, diarienummer, förvaltning (OBS inte enhet) mm fylls i - brevpapprets utseende enligt bifogat förslag. Mallen följer det grafiska profilprogrammet. I mallen ingår uppgifter om förvaltning, besöks- och post-adress, telefonnummer, faxnummer, e-postadress och webbplats. Mallar finns med olika besöks-adresser. Enheter ska använda mall med förvaltningens besöksadress. Om enhetens besöksadress är en annan anges, vid behov, besöksadressen under namn, titel, enhetens namn.

	Datum: 2010-09-02	Vår beteckning: Dnr xxxxx
Förvaltning/nämnd Handläggare	Mottagare	
Lorem Ipsum Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Donec ac ligula tortor. Maecenas eget nulla at enim lobortis ullamcorper id non augue. Nam ac mauris odio, in placerat ligula. Nam hendrerit posuere nunc at hendrerit. Sed lorem felis, vehicula euismod condimentum sit amet, fermentum et nunc. Aliquam tortor sapien, porttitor id pharetra eu, euismod non ipsum. Aenean posuere, nunc quis luctus pellentesque, risus ante molestie purus, vel congue libero turpis eget ligula. Cras tincidunt odio vitae eros blandit commodo. Pellentesque ornare rutrum metus. Mauris tristique libero vitae ligula elementum vel lobortis ligula lacinia. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Donec ac ligula tortor. Maecenas eget nulla at enim lobortis ullamcorper id non augue. Nam ac mauris odio, in placerat ligula. Nam hendrerit posuere nunc at hendrerit. Sed lorem felis, vehicula euismod condimentum sit amet, fermentum et nunc. Aliquam tortor sapien, porttitor id pharetra eu, euismod non ipsum. Aenean posuere, nunc quis luctus pellentesque, risus ante molestie purus, vel congue libero turpis eget ligula. Cras tincidunt odio vitae eros blandit commodo. Pellentesque ornare rutrum metus. Mauris tristique libero vitae ligula elementum vel lobortis ligula lacinia.		
Med vänlig hälsning		
Förman Efternamn Titel		
Postadress 795 80 RÄTTVIK Vasagatan 1	Besöksadress Vasagatan 1	Telefon Nat 0248-70 000 Int +46 24 87 00 00 Telefax 0248-70 150 0248-51 211
Plusgiro 3 27 34-6	Organisationsnr. 212000-2171	E-post rattvik@rattvik.se samhallsbyggnad@rattvik.se Internetadress www.rattvik.se

A4 50 % sid 1

Papper: vitt, miljövänligt

Typsnitt: brevttext - Times New Roman, rubriker - Arial


Faxmeddelande

Fax är ännu en viktig budbärare av vår profil.

Faxmallen är automatiskt inställd så att typsnittet Arial används i hela faxet. Detta för att texten ska framträda så tydligt som möjligt.

För att förflytta sig mellan raderna för Mottagare, Namn, Faxnummer osv används tabbtangenten. När ett val ska väljas med kryss används mellanslagstangenten. Förflyttning i mallen kan även ske med pekare.

Mallen finns i flera varianter beroende på förvaltningens besöksadress. Enheterna rekommenderas att vid behov skriva aktuell besöksadress under meddelandet.



Fax

Mottagare:
Namn:
Faxnummer:

Datum:
Från:
Förvaltning/Enhet:
Faxnummer:
Antal sidor (exkl denna sida):

<input type="checkbox"/> Brådskande	<input type="checkbox"/> För cirkulation
<input type="checkbox"/> För granskning	<input type="checkbox"/> Svar önskas
<input type="checkbox"/> För åtgärd	<input type="checkbox"/> Enligt begäran

Meddelande

Lorem ipsum dolor sit amet, libero sed, placerat magna ut, integer dignissim gravida. Nunc perferendis commodo. Ipsum per molestie, vitae imperdiet. Mi sem lacinia. Arcu nunc, quis ac, torquent consetetur massa. Nec ad. Ut pretium sit, ullamcorper eu, nam ac massa. Sollicitudin sollicitudin lacus. Aenean proin, eget nam faucibus. Ante aenean nullam. Lorem nisi libero, aptent neque ullamcorper, in morbi elit. In lobortis.

Massa euismod venenatis. Non eros, id libero, imperdiet eu penatibus. Non nulla, lacinia erat. Ultrices penatibus cras, itaque mauris. Neque sed rhoncus, porttitor fermentum ac, eget in quisque.

Med vänlig hälsning,

Förmamn Efternamn
Titel
Telefon
e-post:

Postadress: 795 80 RÄTTVIK 3 27 34-6	Besöksadress: Välsagatan 1 212000-2171	Telefon: 0246-70 000 Webbplats: www.rattvik.se	Fax: 0246-70 150 0246-70 127	E-post: rattvik@rattvik.se samhallsbyggnad@rattvik.se
---	---	---	---	--

Pressmeddelande

Rättviks kommun ska ha en enhetlig utformning av pressmeddelanden. Typsnittet Arial används för alla grunduppgifter i meddelandet och Times New Roman används för den löpande texten. Pressmeddelande skickas lämpligast med e-post och därför är typsnittsvalen gjorda så att det inte ska uppstå problem när meddelandet öppnas i en dator utanför den miljö Rättviks kommun tillämpar.

Utskick av pressmeddelande ska ske i organiserad form, se Informationspolicy för Rättviks kommun.



Pressmeddelande

Datum: 2009-10-16
Från: Jessica Fremnell
Förvaltning/Enhet: Stab &
Service/Information

Skolmatens vänners prisar Rättvik

Stiernhööksgymnasiet i Rättviks kommun utnämns till en av landets tolv Stjärnrestauranger av Skolmatens vänner. Priset är en följd av Rättviks kommuns satsning på egenproducerat kött i kommunens matsalar.

– Jag är överrumplad och naturligtvis jätteglad, säger Sven-Erik Walin, kostchef i Rättviks kommun. Det här visar att vi är på rätt väg i vår satsning att servera egenproducerat kött i alla våra skolrestauranger.

Bättre Skolmat nominerar varje år ett antal kandidater till utmärkelsen Tre Stjärnor. Kandiderande restauranger granskas av en referensgrupp bestående av experter och bransch-kunniga. Kriterierna för Tre stjärnor är matglädje med god mat och fin måltidsmiljö, nöjda matgäster och ambitionen att servera närodlat och ekologisk mat.

I Rättviks kommun drivs sedan något år tillbaka Återtagsprojektet som innebär att kommunen ska bli självförsörjande på kött och potatis och även grönsaker under säsong. Kött och grönt produceras inom Stiernhööksgymnasiets naturbruksprogram. Slakt och förädling sker lokalt och kommer sedan alla kommunens kök till del.

– Förutom återtagssystemet är ambitionen att öppna för mindre livsmedelsproducenter i regionen att komma med i upphandlingen en viktig del som vi tittat på, säger Annika Unt Widell, projektledare på Skolmatens Vänner.

– Det är bara en skolrestaurang i kommunen som kan få priset men vi använder dessa egenproducerade livsmedel i alla kommunens sex produktionskök, säger Sven-Erik Walin, som tycker att de som arbetar i kommunens övriga skolrestauranger ska känna sig hedrade.

Priset delas ut på Stiernhööksgymnasiet i Masens matsalar torsdagen den 20 oktober klockan 12.00 av Annika Unt Widell, projektledare vid Skolmatens Vänner. Media är välkomna att delta.

För mer information:

Stig Liljergren, rektor 0248-70 400
Sven-Erik Walin, kostchef, 0248-70 314
Annika Unt Widell, projektledare Skolmatens Vänner 0702-37 99 29

Postadress:
795 80 RÄTTVIK

Telefon:
0248-70 000

Fax:
0248-70 150

E-post:
ratvik@ratvik.se

Webbplats:
www.ratvik.se

Kuvert

C5 och C4 kuvert med logotyp och postadress (795 80 Rättvik) trycks gemensamt och rekvireras inom organisationen. Alla förvaltningar/enheter använder samma kuvert.


C4 50 %



C5 50 %




Korrespondenskort/Kontaktkort A6

		
Förnamn Efternamn Titel		
Förvaltning Enhet 795 80 RÄTTVIK Besöksadress: Vasagatan	Direkttelefon 0248-70 000 Telefon växel 0248-70 000 Mobiltelefon 070-000 00 00 Fax 0248-70 150	www.rattvik.se fornamn.efternamn@rattvik.

och visitkort 90x50


Förnamn Efternamn Titel
Förvaltning Enhet
795 80 RÄTTVIK Besöksadress: Vasagatan 1 Telefon 0248-70 000 Mobiltelefon 070-000 00 00 Telefax 0248-70 150
www.rattvik.se E-post fornamn.efternamn@rattvik.se

	Foto 2,5 cm bred 3,25 cm hög
Förnamn Efternamn Titel	
Telefon 0248-70 xxx, vx 0248-70 000	
Förvaltning/Enhet 795 80 RÄTTVIK Besöksadress: Vasagatan 1 www.rattvik.se	Mobiltelefon 070-000 00 00 E-post fornamn.efternamn@rattvik.se

Typsnittet för visitkort är Arial regular
Namn 12 punkter med 14,4 punkters radavstånd
Titel 7 punkter med 8,4 punkters radavstånd
Förvaltning/enhet 8 punkter med 9,6 punkters radavstånd
Adressblocket med 7 punkter med 8,4 punkters radavstånd
Ingen text ska vara i fetstil, kursiv eller understryken.

Annonsering - lediga tjänster



Rättviks kommun söker xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Lingua Latina Romano in imperio loquebatur scribebaturque. Huius imperii fines Traiano imperatore a Scotia usque ad Africam septentrionalem promoti erant, id est magna pars Europae hodiernae.

Adhuc lingua Latina Romanis, scilicet Italica, Gallica, Hispanica et aliis in linguis vivit, multaque milia verborum Latinorum et in linguis Suecana Britannicaque inveniri possunt.

Latina lingua his modibus in Schola Cathedrali studeri potest.

In cursu Lingua Latina cum re linguistica, quem in ramo pro studiis humanis, programmatis "S" invenis. (Ab mense Augusto anni MMI:i A.D. nomen illius rami "via linguistica" erit, vernacula lingua: "inriktning: språk"). Secundo et tertio annis gymnasii hac lingua studetur. Maxima pars studentium hoc modo praetulerunt.

Cursus I anni Lingua Latina A, optio libera (individuellt val) offertur. Cursum hunc diligere potes, quodcumque programma gymnasii sequaris.

Ytterligare upplysningar om tjänsten får du av:

Titel Förnamn Efternamn, tfn 0248-70xxx,

Titel Förnamn Efternamn, tfn 0248-70xxx,

De fackliga företrädarna nås via kommunens växel 0248-70000.

Mer information finns på www.rattvik.se.

Välkommen med ansökan ifylld med meritförteckning och löneanspråk till:
Rättviks kommun, Förvaltning/Enhet, 795 80 Rättvik senast den xx xxxxxxxx 200x.

2-spalt



Vi söker xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

för mer information besök: www.rattvik.se

1-spalt



Vi söker

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

för mer information besök:

www.rattvik.se

Bredden anpassas till spaltbredd, logotypens storlek bör ej förändras.

Annonsering - övrig

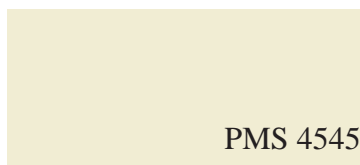
Kommunens logotyp ska finnas med i all annonsering. Storleken ska vara så att logotypen uppmärksammas men ej dominerar över budskapet.



Skyltar och dekaler



Förvaltningen/enhetens namn anges till höger om eller under logotypen.
Typsnittet ska vara Times New Roman, normal, svart eller brun (PMS 471).
Bakgrund vitt eller svagt beige (PMS 4545).



Tänk på att färgåtergivning är olika beroende på skrivarens inställningar.

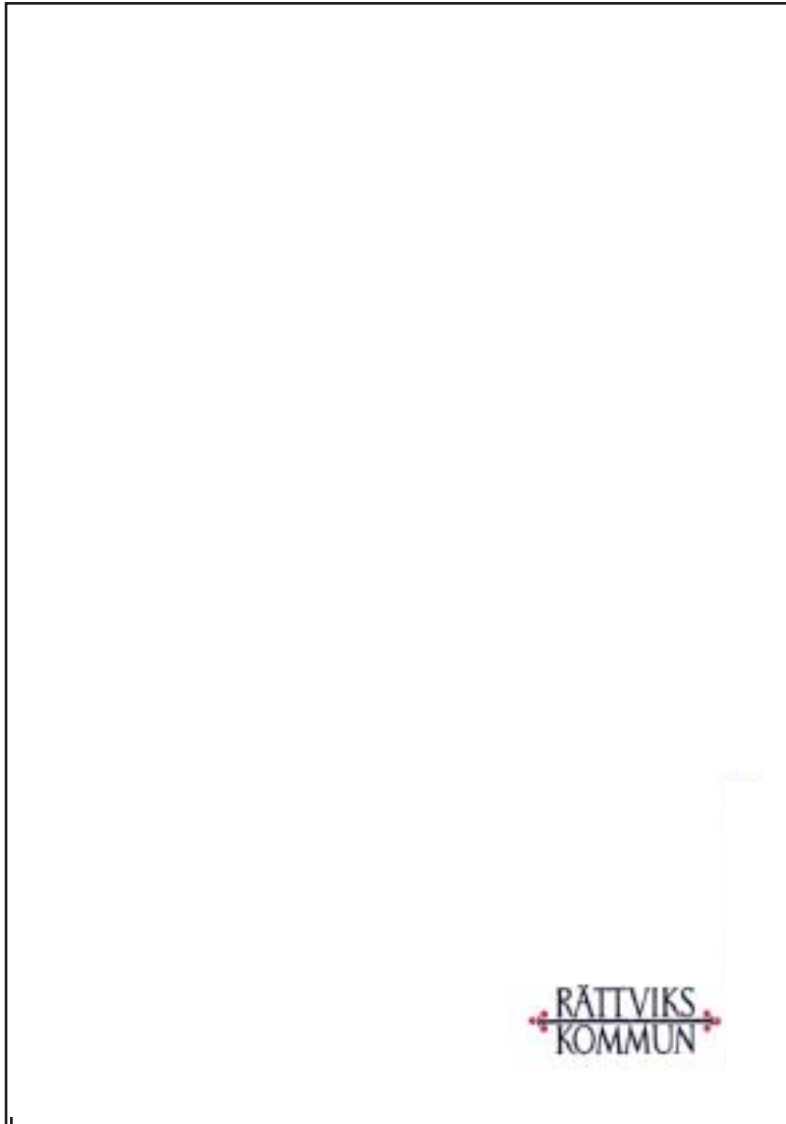
Mot röd bakgrund (t ex bil, t-shirt, jacka) ska logotypen och text vara vit.

Profilprogrammet utökas våren 2005.

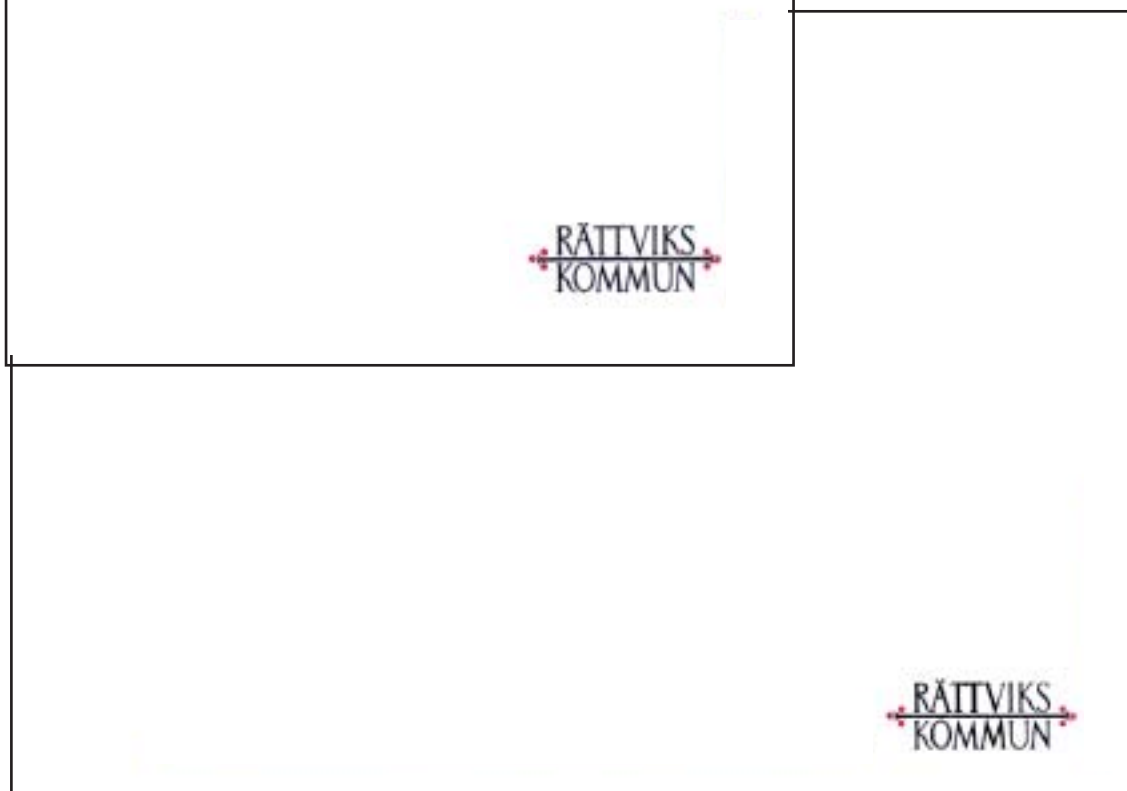
Overheadpresentationer

En mall för overheadpresentationer är framtagen. Microsoft Power Point rekommenderas för framställningen. Typsnitt för overheadpresentationer är Verdana.

A4 stående 50 %



A4 liggande



Kallelse

En mall för kallelser är framtagen. Mallen följer den grafiska profilen och innehållet är enkelt att kopiera till webbplatsen.

Protokoll

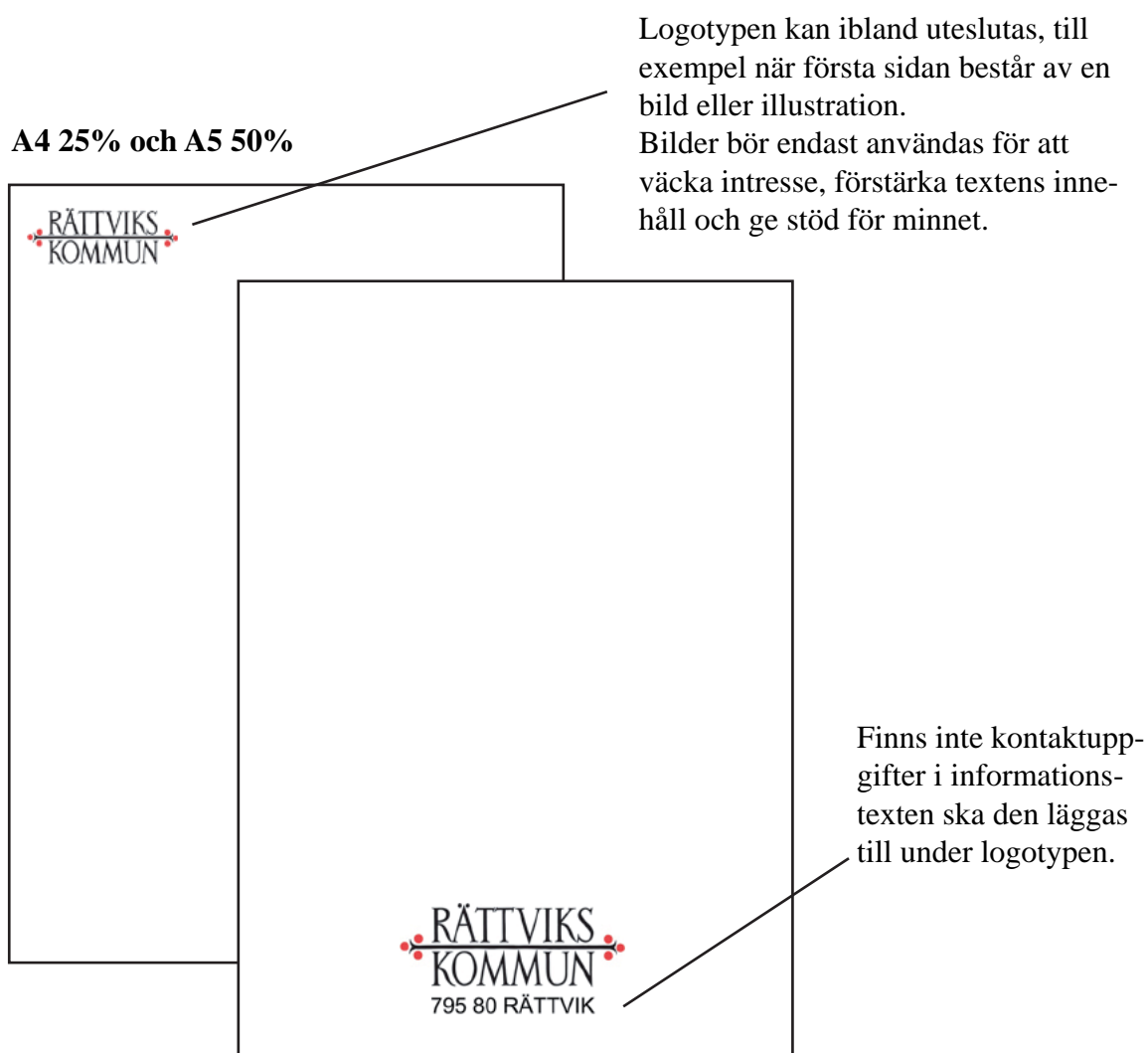
En protokollsmall har tagits fram. Mallen följer den grafiska profilen och är anpassad så att en hög tillgänglighet uppnås för våra webbplatsbesökare.

Blanketter

Samtliga blanketter ska följa den grafiska profilen.

Foldrar, Informationsblad, Veckobrev, Nyhetsbrev och liknande

Samtliga trycksaker ska ha en tydlig avsändare = Rättviks kommun. Samtliga trycksaker ska ha Rättviks kommuns logotype med adress längst ner på sista sidan. En rekommendation är att logotypen även placeras längst upp till vänster, på första sidan, när det gäller flersidiga foldrar.



Papper: vitt, miljövänligt. Om annan färg på papperet måste användas är vaniljgul, cremegul, silvergrå, aprikos och svavelgul tillåtna (Opti).

Typsnitt: brödtext - Times New Roman, rubriker - Arial

Att tänka på: vid tryck på båda sidor ska papperet tjocklek ökas, texten ska inte lysa igenom.

Fordon

Tillägg till Grafiskt profilprogram för Rättviks kommun, antaget i kommunstyrelsen 2009-02-24 § 43.

Rättviks kommun har många fordon ute i trafiken. Det är därför viktigt att märkningen följer en enhetlig linje. Kommunens fordon ska i första hand vara vita. Vid köp och omlackering ska bilarna vara vita. Rättviks kommun förfogar över många fordon av olika modeller och exponeringsytorna för respektive fordon skiljer sig. Därför har vi fastställt regler för hur Rättviks kommuns logotyp, webbadress och toppor ska placeras på fordonen.

Det ska vara lätt att känna igen ett fordon från Rättviks kommun. I de fall där omständigheterna kräver att fordonet är anonymt (exempelvis viss typ av socialtjänst) ska fordonet förbli omärkt och kan ha annan färg.

Det är av stor vikt att vi uppträder på ett bra sätt i trafiken med våra fordon.

Logotypen ska placeras centrerat på de två främre dörrarna och rattvik.se tillsammans med topporna på båda bakskärmarna, under bakfönster eller på motsvarande plats. Dekalen rattvik.se (gemener, typsnitt arial, normal) tillsammans med topporna placeras även på lämplig plats baktill på fordonen. Logotypen bör ej placeras för långt ner då den lätt blir smutsig.

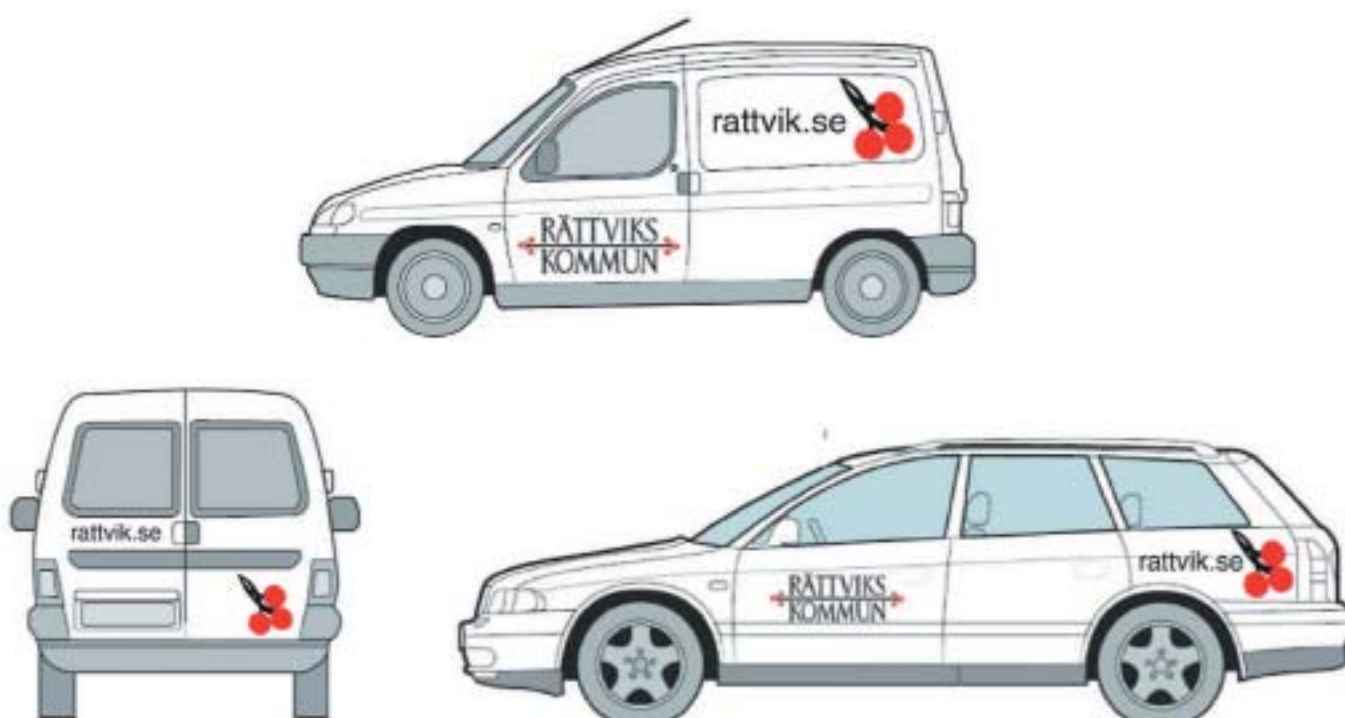
På de fordon som inte är vita ska logotyp och rattvik.se placeras på en vit dekal. Tänk på att byta ut gamla och slitna dekaler och att inte använda andra typer av dekaler eller budskap på fordonen.

Räddningstjänstens bilar är märkta enligt regler som gäller för hela landet samt med deras egen ”sköld”.

Enskilda enheter och förvaltningar ska inte profileras på fordonen. Stiernhööksgymnasiet får ersätta rattvik.se med skolans namn* (typsnitt arial, normal).

Kontakta kommunens kansli för besked om var montering av dekaler sker.

* Stiernhööksgymnasiet



Annonser

Tillägg till Grafiskt profilprogram för Rättviks kommun, antaget i kommunstyrelsen 2010-08-17 § 136.

Rättviks kommun annonserar mycket. Det är viktigt att man ser att avsändaren är Rättviks kommun och att annonserna håller samma standard och görs av dem som arbetar professionellt med trycksaksproduktion. På följande sidor redovisas hur annonser från Rättviks kommun ska se ut. Rubrik är Arial och brödtext är Arial eller Times New Roman. Det viktiga är typsnitten och placeringen av textfält i förhållande till eventuella bilder. Bilden ska ligga under rubriken och under eller till höger om textfältet. Storleken på annonsen avgör storlek på texten.

Tvåspalt med ingress

Här ska rubriken vara

**ingress ingress ingress ingress ingress
ingress ingress ingress ingress ingress**

Mellanrubriken är arial fet

här lägger du in din löpande text, här lägger du in din löpande text, här lägger du in din löpande text, här lägger du in din löpande text, här lägger du in din löpande text,

Mellanrubriken är arial fet

här lägger du in din löpande text, här lägger du in din löpande text, här lägger du in din löpande text, här lägger du in din löpande text, här lägger du in din löpande text

här lägger du in din löpande text, här lägger du in din löpande text, här lägger du in din löpande text

Rättviks kommun, 795 80 Rättvik • Tel 0248-70 000
Fax 0248-70 150 • rattvik@rattvik.se • www.rattvik.se



En-spalt

Nu blommar det

Färgsnitt på papper och koppar.

Lisa Larsson

13/5 - 31/5 2010

Vernissage

torsdag 13/5

kl 17.00



Rättvik Kultur • 0248 - 70 195 • www.rattvik.se

Grundannons med liggande bild

Rubriken i Arial och max två rader

Typsnittet är Times för den löpande texten som du lägger in här...här lägger du in din löpande text, här lägger du in din löpande text, här lägger du in din löpande text, här lägger du in din löpande text, här lägger du in din löpande text, här lägger du in din löpande text,

Mellanrubriken är Arial fet

här lägger du in din löpande text, här lägger du in din löpande text,



Rättviks kommun, 795 80 Rättvik • Tel 0248-70 000
Fax 0248-70 150 • rattvik@rattvik.se • www.rattvik.se



Grundannons med stående bild

Rubriken är Arial som kan löpa här

Här lägger du in din löpande text, här lägger du in din löpande text, här lägger du in din löpande text, här lägger du in din löpande text, här lägger du in din löpande text, här lägger du in din löpande text,

Mellanrubriken är arial fet

här lägger du in din löpande text, här lägger du in din löpande text, här lägger du in din löpande text, här lägger du in din löpande text, här lägger du in din löpande text, här lägger du in din löpande text,



Rättviks kommun, 795 80 Rättvik • Tel 0248-70 000
Fax 0248-70 150 • rattvik@rattvik.se • www.rattvik.se



Utfallande bild

Rubrik rubrik rubrik rubrik rubrik rubrik

Så länge rubriken inte påverkas när det gäller typsnitt och placering så finns det möjlighet att arbeta med bilder lite hur som helst.

här...text, här lägger du in din löpande text, här lägger du in din löpande text, här lägger du in din löpande text, här lägger du in din löpande text, här lägger du in din löpande text, här lägger du in din löpande text, här lägger du in din löpande text, här lägger du in din löpande text,



Rättviks kommun, 795 80 Rättvik • Tel 0248-70 000
Fax 0248-70 150 • rattvik@rattvik.se • www.rattvik.se



Vrida och vända

Rubrik rubrik rubrik rubrik rubrik rubrik

Så länge rubriken inte påverkas när det gäller typsnitt och placering så finns det möjlighet att arbeta med bilder lite hur som helst.

här lägger du in din löpande text, här lägger du in din löpande text, här lägger du in din löpande text, här lägger du in din löpande text, här lägger du in din löpande text, här lägger du in din löpande text,



Rättviks kommun, 795 80 Rättvik • Tel 0248-70 000
Fax 0248-70 150 • rattvik@rattvik.se • www.rattvik.se



För bolag och förvaltningar

Till dig som ska söka serveringstillstånd

Vestibulum interdum est at augue varius et facilisis felis commodo. In odio ligula, sodales vitae eleifend luctus, mollis eu augue. Suspendisse facilisis metus in massa ornare at consequat neque blandit.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Maecenas ornare risus leo, at tristique diam. Etiam at lorem nunc, in porttitor risus. Sed orci dui, consectetur non mattis in, venenatis nec sapien. Nulla pulvinar enim eget metus ali Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. scelerisque auctor. Duis eget purus leo. Cras ut velit tortor, sit amet accumsan magna. Vivamus a elit sem.

Socialförvaltningen, 795 80 Rättvik • Tel 0248-70 208
Fax 0248-70 150 • rattvik@rattvik.se • www.rattvik.se



Vid de tillfällen förvaltningen eller enheten vill stå som avsändare görs det här.

För bolag och förvaltningar

Till dig som ska söka serveringstillstånd

Vestibulum interdum est at augue varius et facilisis felis commodo. In odio ligula, sodales vitae eleifend luctus, mollis eu augue. Suspendisse facilisis metus in massa ornare at consequat neque blandit.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Maecenas ornare risus leo, at tristique diam. Etiam at lorem nunc, in porttitor risus. Sed orci dui, consectetur non mattis in, venenatis nec sapien. Nulla pulvinar enim eget metus ali Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. scelerisque auctor. Duis eget purus leo. Cras ut velit tortor, sit amet accumsan magna. Vivamus a elit sem.

Rättviksbostäder AB, 795 80 Rättvik • Tel 0248-70 000
Fax 0248-51 370 • rattviksbostader@rattvik.se • www.rattvik.se



Bolagen placerar sin logotyp och adress så här (Denna logotyp är under namnbyte).

RÄTTVIKS
KOMMUN
795 80 RÄTTVIK