

## Allmänt

Det är självklart och nödvändigt för Rättviks kommun att kunskap och spridning av information sker både inåt och utåt i den kommunala koncernen via Internet och intranät.

Kommunen ska vara en föregångare i användningen av Internet som ett medel att förbättra samhällsinformationen och underlätta kommunikationen mellan kommunens invånare, tjänstemän och politiker. Det bör också gälla användningen av Internet i marknadsföringen av Rättvik som turist- och etableringsort för företag.

Kommunikation med såväl medarbetare som kommuninvånare och andra målgrupper är en mycket viktig del av arbetet i vår kommunala koncern. Denna informationsspridning och kommunikation kan och bör i första hand ske via Internet, som är tillgängligt för besökare dygnet runt, och intranät, som bör finnas tillgängligt för samtliga medarbetare.

Webbaserad information är snabbt och enkelt att uppdatera och mycket kostnadseffektivt jämfört med tryckt material.

Det är viktigt att webbplatserna är väl strukturerade med aktuell information och att de har en enhetlig grafisk profil som kan identifieras med kommunens grafiska profil.

Det är av stor vikt att den webbaserade tekniken tas i anspråk för att utveckla, förnya och effektivisera verksamheten på alla nivåer i vår kommunala koncern.

Genom ökad tillgänglighet och hög servicegrad bidrar vi till att förbättra samhällsinformationen och ge en större insyn i offentlig verksamhet.

Kommunen och de kommunala bolagen ska själva ta initiativ i informationsarbetet.

Kommuninvånare har en självklar rätt att få upplysning, vägledning och råd i frågor som rör kommunens angelägenheter.

Den interna informationen ger de anställda förutsättningar att lösa sina arbetsuppgifter på ett bra sätt.

Den externa informationen hjälper medborgarna att nyttja de tjänster som den kommunala koncernen utför på deras uppdrag.

## Målsättningar för www

Kommunens information på Internet och intranät ska fungera som främsta kanal för extern och intern kommunikation.

Informationen ska skapa förståelse och intresse för såväl vår kommunala koncern och dess uppdrag som näringslivet och bygden i sin helhet.

Struktur och layout ska tillsammans med informationen stärka vår kommunala koncerns image och göra det enkelt för besökare att söka informationen.

Förvaltningar/enheter/bolag ska visa besökarna sin egen identitet, ge ökad kunskap om sin verksamhet och tala om vilken service den kommunala koncernen erbjuder.

Den gemensamma grafiska layouten tydliggör för webbsidornas besökare att Rättviks kommun är avsändare oavsett vilken förvaltning/enhet/bolag som lagt ut uppgifterna.

Målgruppsanpassade webbsidor ska finnas på Internet. Webbsidorna ska skapa en positiv bild av kommunen. Kommunen bör sträva efter att öka informationen på andra språk.

Rättviks kommun ska aktivt verka för att annan intressant information eller andra tjänster än kommunens egna kan göras sökbara, eller länkas till, för att öka servicegraden och bidra till att ge en positiv bild av Rättvik.

Den interna informationen ska i möjligaste mån nå medarbetarna direkt från ledningen.

Den interna informationen ska ge nyheter och arbetsinformation, ge medarbetarna överblick, skapa klarhet kring verksamheten, skapa motivation och laganda och därmed bidra till ett bättre resultat.

## Målgrupper

Kommunens invånare och alla andra intresserade.

Webbplatsen är central plats för rekrytering av personal till Rättviks kommun.

## WWW-ansvar och befogenheter

Kommunledningskontoret har ansvar för den information som omfattar alla verksamheter.

Webbgruppen är rådgivande i webbfrågor av kommunövergripande karaktär.

Förvaltningarna har ansvar för information knuten till nämndernas verksamhet.

Utöver det centrala informationsansvaret har varje förvaltningschef, chef både rätt och skyldighet att informera om sitt verksamhetsområde, såväl internt som externt.

Det är varje chefs ansvar att informera sina medarbetare.

Välinformerade medarbetare känner delaktighet och ansvar, vilket skapar motivation att utföra ett bättre arbete.

Huvudregel är att medarbetare ska informeras före massmedia.

Alla medarbetare har skyldighet att aktivt söka information och föra vidare relevant information i vår kommunala koncern.

Webbskribenten är den som skriver in information på webbplatsen.

Moderator är den som bestämmer över konferenser.

## Riktlinjer för kommunens webbsidor

Varje förvaltning/enhet/bolag ska ha två webbskribenter för Internet och minst en moderator för intranätet. Varje förvaltning/enhet/bolag ska tillse att någon mestadels finns i tjänst (ex vid semester och annan ledighet).

Webbskribenterna ska ha behörighet att redigera de webbsidor som förvaltningen/enheten/bolaget ansvarar för samt tilldelas behörighet till de moduler som används på dessa webbsidor.

Kommunledningskontoret, ska ha full behörighet till samtliga funktioner på webbplatsen. Kommunledningskontoret delar ut behörigheter till webbskribenterna. Kommunledningskontoret ska ha en förteckning över webbskribenter och deras behörigheter till moduler och förvaltnings-/enhets/bolags ingångssidor.

Moderatorer ska ha full behörighet att lägga till/ta bort såväl underkonferenser som användare på ”sin” huvudkonferens. IT-enheten delar ut huvudkonferenser på begäran. IT-enheten ska ha en förteckning över huvudkonferenser och dess moderatorer.

Det åligger kommunledningskontoret respektive IT-enheten att omgående stänga av webbskribent/moderator/användare som inte följer nedanstående regler vid publicering av material på Internet/intranätet samt meddela förvaltnings-/enhetschef om vad som föranlett avstängningen. Förvaltningen/enheten ska snarast utse ersättare.

Förvaltningschefer har skyldighet att utan dröjsmål anmäla personer som börjar, respektive slutar, sin anställning i koncernen till IT-enheten.

För webbplatserna gäller de etiska regler som gäller i samhället i övrigt. Den information som läggs ut ska vara korrekt och stämma överens med lagstiftning och god publicistisk sed.

Samma regler för upphovsrätt gäller Internet/intranät som för trycksaker. Speciellt tillstånd för användning på Internet ska inhämtas från upphovsmannen när text/bilder, som inte tillhör kommunen, publiceras.

Alla som sprider information via Internet/intranät är skyldiga att känna till gällande regler. För att klara av dessa uppgifter ska informationsansvariga, webbskribenter och moderatorer erbjudas den utbildning som krävs för ändamålet.

Kommunen ska undvika att informera om sådant som redan finns på andra webbplatser, t ex statliga verk, regionala myndigheter, landsting, universitet och företag, istället läggs länkar in till sådan information.

Länkarna ska regelbundet ses över så att de fungerar.

Minst en gång i halvåret bör materialet på webbplatserna ses över och aktualiseras.

Informationen på kommunens webbplatser ska vara sökbar.

Språket ska vara kort och begripligt. Svåra och långa ord och uttryck bör undvikas. Materialet görs lättöverskådligt med rubriker och underrubriker. Klarspråksgruppens riktlinjer bör i möjligaste mån följas.

Webbplatserna ska vara uppbyggda utifrån användarens/besökarens sök-beteende och inte efter vår kommunala koncerns uppbyggnad. Struktur, språk och grafisk utformning ska utgå ifrån ett användarperspektiv.

Med tanke på att alla inte har den senaste datorutrustningen är det viktigt att materialet på webbplatsen anpassas därefter.

Informationen ska i möjligaste mån anpassas till den målgrupp vi vänder oss till.

### **En officiell webbsida för Rättvik ska:**

- tydligt signalera när Rättviks kommun är avsändare
- tydligt signalera på vilken nivå i strukturen den hör hemma
- ha länkar till högre nivåer i strukturen.
- korrigeras eller tas bort om/när den innehåller inaktuella uppgifter
- alltid ha fungerande länkar
- innehålla uppgift om:
  - ✓ namn på webbskribent, med e-postadress.
  - ✓ källa eller författare, med e-postadress, när externt material används.
  - ✓ tekniskt ansvarig.
  - ✓ sidans URL (webbadress).
  - ✓ senaste uppdateringsdatum

## Terminologi

Webbplatsen ska följa Svenska Datatermsgruppens rekommendationer om hur aktuella datatermer bör hanteras på svenska.

## Rekommendationer

WAI:s (Web Accessibility Initiative) krav för tillgänglig information på Internet bör så långt det är tekniskt möjligt följas. För att underlätta användandet för olika besöksgrupper ska t ex alternativa texter finnas för bilder och stilmallar ska tillämpas.

Med tanke på upphovsrätt och ansvar för webbsidors innehåll ska alltid externa länkar öppnas i ett nytt fönster och en särskild ikon ska användas för att markera dessa på sidorna.

Rättviks kommun bör sträva efter att göra så mycket information som möjligt tillgänglig på lästlöst svenska.

Dokument på andra språk bör språkgranskas före publicering.