



**ANSÖKAN** om särskilda insatser enligt  
Lagen om stöd och service för vissa  
funktionshindrade LSS

### Sökande

Efternamn, förnamn

Personnummer

Bostadsadress

Telefon

Vistelseadress (om annan än ovanstående)

### Ansökan avser

- Biträde av personlig assistent enligt 9 § 2 LSS till skäligen kostnader för sådan assistans, till den del behovet av stöd inte täcks av beviljade assistanstimmar enligt 51 kap. socialförsäkringsbalken
- Ekonomiskt stöd enligt 9 § 2 LSS till skäligen kostnader för sådan assistans, till den del behovet av stöd inte täcks av beviljade assistanstimmar enligt 51 kap. socialförsäkringsbalken
- Ledsagarservice enligt 9§3 LSS
- Biträde av kontaktperson enligt 9§4 LSS
- Avlösarservice i hemmet enligt 9§5 LSS
- Korttidsvistelse utanför det egna hemmet enligt 9§6 LSS
- Korttidstillsyn för skolungdom över 12 år (från och med vårterminen det år då eleven fyller 13 år) enligt 9§7 LSS
- Boende i familjehem eller bostad med särskild service för barn eller ungdomar som behöver bo utanför föräldrahemmet enligt 9§8 LSS
- Bostad med särskild service för vuxna eller annan särskilt anpassad bostad för vuxna enligt 9§9 LSS
- Daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig enligt 9§10
- Förhandsbesked enligt 16§ LSS om insats enligt 9§ LSS

## Beskrivning

En kort beskrivning av ditt funktionshinder:

## Hjälpbehov

Vad kan du själv? Vad vill du ha hjälp med?

## Godkännande

Den sökande / legal ställföreträdare godkänner att utredning får göras.

Ja

nej

## Samtycke

Den sökande / legal ställföreträdare lämnar samtycke till att erforderligt underlag får inhämtas för denna utredning från

försäkringskassan

landstinget

socialtjänsten/IFO

skola

annan  \_\_\_\_\_

## Sökande

Den sökande är  
 personen själv       vårdnadshavare       legal ställföreträdare (bifoga registerutdrag)

## Underskrift och försäkran

Jag försäkrar på heder och samvete att de uppgifter jag lämnar är fullständiga och sanningsenliga. Jag vet om att jag är skyldig att omgående meddela ändrade förhållanden som kan påverka mitt beslut.

Jag är informerad om att kommunen kan hämta uppgifter från Skatteverket, Försäkringskassan och Pensionsmyndigheten.

Ort, datum och underskrift

..... / 20....

.....  
sökande

.....  
namnförtydligande

.....  
Vårdnadshavare / legal ställföreträdare

.....  
namnförtydligande

.....  
Vårdnadshavare / legal ställföreträdare

.....  
namnförtydligande

Kommunstyrelsen behöver spara och behandla personuppgifter om dig. Kommunstyrelsen behandlar dina personuppgifter i enlighet med bestämmelserna i Dataskyddsförordningen (EU) 2016/679 och annan tillämplig lagstiftning.

I den till ansökan bifogade blanketten finns all den information om personuppgiftshanteringen som kommunstyrelsen är skyldig att lämna.

### Blanketten insändes till:

Rättviks kommun, Socialförvaltningen, LSS-handläggare, 795 80 Rättvik  
 Besöksadress: Golfvägen 1A, Rättvik

## Information om hur vi behandlar personuppgifter

### Bilaga till ansökan

Kommunstyrelsen behöver spara och använda personuppgifter om dig som vi får under utredningen. Det heter att vi behandlar personuppgifterna. Personuppgifter är till exempel ditt namn, personnummer och adress. Anledningen är att vi behöver dina personuppgifter för att kunna:

- handlägga din ansökan eller inkommen anmälan
- fatta beslut om bistånd eller insats, genomförande och uppföljning av insatsen enligt socialtjänstlagen eller lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade.

Vi kan även använda uppgifterna när vi utövar tillsyn, när vi förmedlar plats i särskilda boendeformer samt när vi utvärderar och kvalitetssäkrar.

Om vi ska använda dina personuppgifter för en annan anledning än den ursprungliga, så kommer du att få information om det innan det händer. Vi lämnar inte ut sekretessbelagda uppgifter om det inte finns stöd för det i lag, eller om du inte har lämnat samtycke till utlämnandet.

### Vilka uppgifter behandlar vi?

De uppgifter som vi behandlar är sådana du själv har lämnat till kommunstyrelsen. Vi kan också behöva inhämta uppgifter från andra myndigheter.

### Vem får se dina personuppgifter?

Vi kan dela dina personuppgifter med personer som behöver uppgifterna för att kunna handlägga ärendet och utföra sina arbetsuppgifter, till exempel:

- din handläggare
- administrativ personal
- person som arbetar med uppföljning
- externa utförare
- personuppgiftsbiträden.

Vi kan även komma att dela dina uppgifter med andra utomstående om vi måste enligt lag. Till exempel är vi skyldiga att lämna uppgifter om utgiven ekonomisk hjälp till andra myndigheter, såsom Skatteverket och Försäkringskassan, om de begär det.

### Lagar styr behandlingen

Vi sparar och behandlar personuppgifter på det sätt som lagen tillåter. Det finns stöd i lagen för att spara och behandla uppgifterna när det är nödvändigt för kommunstyrelsen i de här fallen:

- För att utföra en uppgift som är av allmänt intresse. Kommunens verksamhet räknas som allmänt intresse. En sådan uppgift ska regleras i EU-rätt eller svensk rätt. Det betyder att den ska utföras på grund av lagen eller på grund av ett beslut som fattats med stöd av lagen.
- När det är en del av myndighetsutövningen, till exempel när kommunstyrelsen utreder om du har rätt till bistånd eller insats.
- När det är på grund av rättslig förpliktelse. Rättslig förpliktelse innebär att det finns lagar eller regler som gör att den som är personuppgiftsansvarig måste behandla vissa personuppgifter i sin verksamhet. Rättslig förpliktelse är till exempel om du gör en SIP (samordnad individuell plan) för att samordna dina insatser mellan Regionen och socialtjänsten.

Lagar som reglerar personuppgiftshandlingen är lagen (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning och lagen (2001:454) om behandling av personuppgifter inom socialtjänsten.

### Så länge sparas personuppgifterna

Huvudregeln är att spara dina uppgifter i fem år efter att vi gjort den sista anteckningen. Därefter raderar vi dem.

### Undantag

Det finns undantag från reglerna. Vi sparar ibland uppgifter för forskning. Vi sparar då endast uppgifter från personer som har sin födelsedag den 5:e, 15:e eller 25:e i månaden. Det finns även särskilda regler om hur vi ska spara uppgifter som handlar om barn i särskilda situationer.

**Kan du se vilka personuppgifter vi har sparat?**

Du har rätt att se vilka personuppgifter vi har sparat om dig. Du kan ansöka om utdrag ur ditt register, och du kan även begära att vi rättar uppgifterna, att vi överför eller raderar dina uppgifter samt att vi begränsar behandlingen. Detta gör du enklast genom att kontakta den förvaltning som handlägger ditt ärende.

**Om du har klagomål**

Om du är missnöjd med hur vi behandlar dina personuppgifter, har du rätt att lämna klagomål till Datainspektionen. Det är den myndighet som ser till att lagen följs.